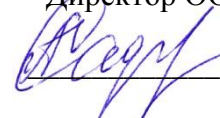


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «НПЦ «1С»

 Сафронов А.В.

Приказ № УЦ-22 от «20» апреля 2012 г.

РЕГЛАМЕНТ
Удостоверяющего Центра
ООО «НПЦ «1С»
редакция 1.2

Москва, 2013 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Сведения об удостоверяющем центре.....	4
2. Термины и определения	5
3. Статус Регламента.....	8
4. Общие положения.....	9
4.1. Присоединение к Регламенту	9
4.2. Порядок расторжения Договора.....	9
4.3. Изменение (дополнения) Регламента.....	9
4.4. Применение Регламента	10
5. Предоставление информации.....	11
6. Права и обязанности сторон.....	13
6.1. Удостоверяющий центр обязан	13
6.2. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязана	14
6.3. Пользователь Удостоверяющего центра обязан	14
6.4. Удостоверяющий центр имеет право	15
6.5. Пользователь Удостоверяющего центра имеет право	16
7. Цены на работы Удостоверяющего центра	18
8. Ответственность сторон	19
9. Разрешение споров.....	20
10. Порядок предоставления и пользования услугами Удостоверяющего центра	21
10.1. Регистрация Пользователя в Удостоверяющем центре и изготовление квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП.....	21
10.2. Изготовление и получение ключей подписей и квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП.....	22
10.3. Изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП пользователя на основании запроса PKCS#10.....	23
10.4. Аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра.....	24
10.5. Приостановление действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра.....	25
10.6. Возобновление действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра.....	26
10.7. Подтверждение подлинности ЭП в электронном документе	27
10.8. Подтверждение подлинности ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изданных сертификатах.....	28
10.9. Выпуск ключей электронной подписи для предоставления налоговой и бухгалтерской отчетности.....	29
10.10. Прочие условия	29
11. Структура квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП и сроки действия ключевых документов	31
11.1. Структура квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра.....	31
11.2. Структура квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра.....	32
11.3. Структура списка отозванных сертификатов (CRL) Удостоверяющего центра.....	37
11.4. Сроки действия ключевых документов	38
12. Дополнительные положения	39
12.1. Плановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра	39
12.2. Компрометация ключевых документов уполномоченного лица Удостоверяющего центра, внеплановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра	39
12.3. Компрометация ключевых документов Пользователя Удостоверяющего центра	40
12.4. Конфиденциальность информации	40
12.4.1. Типы конфиденциальной информации:.....	40
12.4.2. Типы информации, не являющейся конфиденциальной.....	40
12.4.3. Исключительные полномочия Удостоверяющего центра	41

12.5. Хранение квалифицированных сертификатов ключа проверки электронных подписей в Удостоверяющем Центре.	41
12.6. Прекращение оказания услуг Удостоверяющим центром.	41
12.7. Форс-мажор.	41
13. Программные и технические средства обеспечения деятельности Удостоверяющего Центра ..	43
13.1. Программный комплекс обеспечения реализации целевых функций Удостоверяющего Центра.	43
13.2. Технические средства обеспечения работы ПК УЦ.	44
13.3. Программные и программно-аппаратные средства защиты информации.	45
13.4. Средства криптографической защиты информации.	45
13.5. Перечень событий, регистрируемых программным комплексом обеспечения реализации целевых функций Удостоверяющего Центра Центр Сертификации и Центр управления сетью и удостоверяющий ключевой центр.....	45
14. Обеспечение безопасности.....	47
14.1. Инженерно-технические меры защиты информации.	47
14.1.1. Обеспечение надежности и устойчивости функционирования Удостоверяющего Центра.	47
14.1.2. Размещение технических средств Удостоверяющего Центра.....	47
14.1.3. Физический доступ в помещения.	47
14.1.4. Электроснабжение и кондиционирование воздуха.	47
14.1.5. Подверженность воздействию влаги.....	48
14.1.6. Предупреждение и защита от возгорания.....	48
14.1.7. Хранение документированной информации.	48
14.1.8. Уничтожение документированной информации.	48
14.1.9. Ролевое разграничение доступа.....	48
14.2. Программно-аппаратные меры защиты информации.	50
14.2.1. Организация доступа к техническим средствам Удостоверяющего Центра.	50
14.2.2. Организация доступа к программно-аппаратным средствам Удостоверяющего Центра.	50
14.2.3. Перечень объектов доступа, предоставляемых администраторам УЦ при взаимодействии с программно-аппаратными средствами Удостоверяющего центра.	51
14.2.4. Перечень объектов доступа, предоставляемых аутентифицированным пользователям УЦ при осуществлении взаимодействия с программными средствами Удостоверяющего центра.....	52
14.2.5. Резервное копирование.....	53
14.2.6. Контроль целостности программного обеспечения.	53
14.2.7. Контроль целостности технических средств.....	54
14.3. Защита внешних сетевых соединений.	54
14.4. Меры защиты ключей электронной подписи.	54
14.5. Ведение реестра сертификатов.	55
14.6. Права пользователей квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей, не имеющих собственных сертификатов.....	55
14.7. Организационные меры защиты информации.	56
14.7.1. Организация доступа персонала к документам и документации.	56
14.7.2. Охрана здания и помещений.....	56
15. Список приложений.....	58

1. СВЕДЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЦЕНТРЕ

Удостоверяющий центр ООО «НПЦ «1С» (далее – Удостоверяющий центр) осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании следующих лицензий:

- ✓ № 11171Х от 05 сентября 2011 г. на осуществление технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств;
- ✓ № 11172Р от 05 сентября 2011 г. на осуществление распространения шифровальных (криптографических) средств;
- ✓ № 11173У от 05 сентября 2011 г. на осуществление предоставления услуг в области шифрования информации.

Наименование: Удостоверяющий центр «Научно-производственный центр «1С» (ООО «НПЦ 1С») (далее – УЦ).

Юридический адрес: 119285 г. Москва, ул. Мосфильмовская ул., д.42, стр.1

Адрес для корреспонденции: 123056, г. Москва, а/я 64.

Адрес места осуществления лицензируемой деятельности: 127434, г. Москва, Дмитровское шоссе, дом 9, пом. 42-44.

Контактные телефоны: (499) 9764039; (495) 6888929 доб. 2275.

Адрес электронной почты: sa@1c.ru.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Электронный документ – документ, информация в котором представлена в электронной форме.

Средство электронной подписи – средство криптографической защиты информации (СКЗИ), обеспечивающее реализацию следующих функций – создание электронной подписи в электронном документе с использованием ключа электронной подписи, подтверждение с использованием ключа проверки электронной подписи подлинности электронной подписи в электронном документе, создание ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей.

Электронная подпись (ЭП) – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, известная владельцу квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП и предназначенная для создания в электронных документах электронной подписи с использованием средств электронной подписи. Ключ электронной подписи действует на определенный момент времени (действующий ключ электронной подписи) если:

- наступил момент времени начала действия ключа электронной подписи;
- срок действия ключа электронной подписи не истек;
- квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП, соответствующий данному ключу электронной подписи не аннулирован (отозван) и действие его не приостановлено.

Ключ проверки электронной подписи – уникальная последовательность символов, соответствующая ключу электронной подписи, предназначенная для подтверждения с использованием средств электронной подписи подлинности электронной подписи в электронном документе.

Квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП – электронный документ с электронной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра, структура которого определяется настоящим Регламентом и который изготавливается Удостоверяющим центром для подтверждения подлинности электронной подписи и идентификации владельца квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП.

Квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП действует на определенный момент времени (действующий сертификат) если:

- наступил момент времени начала действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП;
- срок действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП не истек;
- квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП не аннулирован (отозван) и действие его не приостановлено.

Копия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП – документ на бумажном носителе, содержащий информацию из квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП и заверенный собственноручной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра и печатью Удостоверяющего центра.

Список отозванных сертификатов (СОС) – электронный документ с электронной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра, включающий в себя список серийных номеров квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, которые на определенный момент времени были аннулированы или действие которых было приостановлено.

Владелец квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП – физическое лицо, на имя которого Удостоверяющим центром выдан квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП и которое владеет соответствующим ключом электронной подписи, позволяющим с помощью средств электронной подписи создавать свою электронную подпись в электронных документах (подписывать электронные документы).

Псевдоним владельца квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП – вымышленное имя физического лица, которое он сознательно и легально принимает для регистрации в Удостоверяющем центре.

Удостоверяющий центр – Удостоверяющий центр, осуществляющий выполнение целевых функций Удостоверяющего центра в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011 года.

Реестр Удостоверяющего центра – набор документов Удостоверяющего центра в электронной и/или бумажной форме, включающий следующую информацию:

- реестр заявлений о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра;
- реестр заявлений на регистрацию в Удостоверяющем центре;
- реестр зарегистрированных пользователей Удостоверяющего центра;
- реестр заявлений на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП;

- реестр заявлений на аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП;
- реестр заявлений на приостановление/возобновление действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП;
- реестр заявлений на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе;
- реестр заявлений на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изданных квалифицированных сертификатах;
- реестр квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- реестр изготовленных списков отозванных сертификатов.

Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра – физическое лицо, являющееся сотрудником Удостоверяющего центра и наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по заверению квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей и списков отозванных сертификатов.

Пользователь Удостоверяющего центра (далее – Пользователь) – физическое лицо, присоединившееся к Регламенту и зарегистрированное в Удостоверяющем центре (в случае присоединения к Регламенту юридического лица – физическое лицо, являющееся уполномоченным представителем юридического лица).

Рабочий день Удостоверяющего центра (далее – рабочий день) – промежуток времени с 10:00 по 18:00 (время Московское) каждого дня недели за исключением выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

Public Key Cryptography Standarts (PKCS) – стандарты криптографии с ключом проверки электронной подписи, разработанные компанией RSA Security.

3. СТАТУС РЕГЛАМЕНТА

3.1. Регламент Удостоверяющего центра именуемый в дальнейшем «Регламент», разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность удостоверяющих центров.

3.2. Настоящий Регламент является договором присоединения на основании статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Настоящий Регламент определяет условия предоставления и правила пользования услугами Удостоверяющего центра, включая права, обязанности, ответственность Сторон, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы Удостоверяющего центра.

3.4. Настоящий Регламент распространяется в форме электронного документа по адресу <http://ca.1c.ru>.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Присоединение к Регламенту

4.1.1. Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем подписания и предоставления заинтересованным лицом в Удостоверяющий центр Заявления о присоединении к Регламенту (Приложение № 1).

4.1.2. Заявление о присоединении к Регламенту предоставляется заинтересованным лицом в центр регистрации Удостоверяющего центра.

4.1.3. С момента регистрации Заявления о присоединении к Регламенту в Удостоверяющем центре лицо, подавшее Заявление, считается присоединившемся к Регламенту и является Стороной Регламента.

4.1.4. Удостоверяющий центр вправе отказать любому лицу в приеме и регистрации Заявления о присоединении к Регламенту без объяснения причин.

4.1.5. Факт присоединения лица к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации Заявления о присоединении в реестре Удостоверяющего центра. Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

4.1.6. После присоединения к Регламенту Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Регламенту, считаются вступившими в соответствующие договорные отношения на неопределённый срок.

4.2. Порядок расторжения Договора

4.2.1. Действие Договора может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в следующих случаях:

- по собственному желанию одной из Сторон;
- нарушения одной из Сторон условий настоящего Регламента.

4.2.2. В случае расторжения Договора инициативная Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях за тридцать календарных дней до даты расторжения Договора. Договор считается расторгнутым после выполнения Сторонами своих обязательств и проведения взаиморасчетов согласно условиям Регламента.

4.2.3. Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

4.3. Изменение (дополнение) Регламента

4.3.1. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

4.3.2. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Удостоверяющим центром путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на сайте Удостоверяющего центра по адресу – <http://ca.1c.ru>.

4.3.3. Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу и становятся обязательными по истечении двух месяцев с даты размещения указанных изменений и дополнений в Регламенте на сайте Удостоверяющего центра по адресу - [http:// ca.1c.ru](http://ca.1c.ru).

4.3.4. Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных актах.

4.3.5. Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Сторона Регламента имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) на расторжение Регламента в порядке, предусмотренном п.4.2. настоящего Регламента.

4.3.6. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

4.4. Применение Регламента

4.4.1. Стороны понимают термины, применяемые в настоящем Регламенте, строго в контексте общего смысла Регламента.

4.4.2. В случае противоречия и/или расхождения названия какого-либо раздела Регламента со смыслом какого-либо пункта в нем содержащегося, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки каждого конкретного пункта.

4.4.3. В случае противоречия и/или расхождения положений какого-либо приложения к настоящему Регламенту с положениями собственно Регламента, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки Регламента.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Удостоверяющий центр предоставляет Стороне, присоединившейся к Регламенту, по ее требованию:

- копию лицензии на осуществление профессиональной деятельности по распространению шифровальных (криптографических) средств;
- копию лицензии на осуществление профессиональной деятельности по техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств;
- копию лицензии на осуществление профессиональной деятельности на предоставление услуг в области шифрования информации.

5.2. Удостоверяющий центр вправе запросить, а Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязана предоставить Удостоверяющему центру документы, подтверждающие следующую информацию:

Для юридических лиц:

- оригинал или нотариально заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ, полученная не позднее, чем за шесть месяцев до представления;
- копия Устава (первая, вторая и последняя страницы), заверенная подписью руководителя и печатью организации, с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии;
- копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), заверенная подписью руководителя и печатью организации, с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии;
- копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН), заверенная подписью руководителя и печатью организации, с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии;
- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (протокол/решение об избрании, приказ о вступлении в должность, положение), заверенные подписью руководителя и печатью организации, с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии;
- копия паспорта владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (развороты с фотографией и регистрацией по последнему месту жительства), с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии;
- копия страхового свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования (СНИЛС) владельца квалифицированного сертификата ключа

проверки электронной подписи, с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.

Все документы, предоставляемые в копиях, заверяются руководителем предприятия с печатью или уполномоченным должностным лицом предприятия по доверенности. Если Сторона, присоединившаяся к Регламенту, предоставляет нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, то Устав организации и свидетельство ИМНС о государственной регистрации/государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы могут быть представлены в заверенных копиях.

Для физических лиц:

- копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), заверенная нотариально, либо сотрудником УЦ при предъявлении оригинала указанного документа;
- копия паспорта владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (развороты с фотографией и регистрацией по последнему месту жительства), с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии;
- копия страхового свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования (СНИЛС) владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Удостоверяющий центр обязан

6.1.1. Предоставить Пользователю Удостоверяющего центра квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в электронной форме.

6.1.2. Использовать ключ электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра только для подписи издаваемых им квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей и списков отозванных сертификатов.

6.1.3. Принять меры по защите ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра от несанкционированного доступа.

6.1.4. Организовать свою работу по GMT (Greenwich Mean Time) с учетом часового пояса города. Удостоверяющий центр обязан синхронизировать по времени все свои программные и технические средства обеспечения деятельности.

6.1.5. Обеспечить регистрацию пользователей в Удостоверяющем центре по заявлениям на регистрацию в Удостоверяющем центре, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

6.1.6. Обеспечить изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП зарегистрированного в Удостоверяющем центре Пользователя по заявлению на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

6.1.7. Обеспечить уникальность серийных номеров изготавливаемых квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей.

6.1.8. Обеспечить уникальность значений ключей проверки ЭП в изготовленных квалифицированных сертификатах ключей проверки электронных подписей пользователей Удостоверяющего центра.

6.1.9. Обеспечить сохранение в тайне изготовленного ключа электронной подписи Пользователя.

6.1.10. Аннулировать (отозвать) квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению на аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

6.1.11. Приостановить действие квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению на приостановление действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

6.1.12. Возобновить действие квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению на возобновление действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП (исключительно в случае поступления заявления в период срока, на который действие сертификата было приостановлено), в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

6.1.13. Официально уведомить об аннулировании (отзыве), приостановлении и возобновлении действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП всех лиц, зарегистрированных в Удостоверяющем центре.

6.1.14. Публиковать актуальный список отозванных сертификатов на сайте Удостоверяющего центра в ресурсе: <http://ca.1c.ru>. Период публикации списка отозванных сертификатов – 24 часа.

6.1.15. Обеспечить внесение всех выпущенных квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП Пользователей УЦ в Базу сертификатов УЦ;

6.2. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязана

6.2.1. Известить Удостоверяющий центр об изменениях в документах, приведенных в п.5.2. и по требованию Удостоверяющего центра предоставить их в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента регистрации изменений.

6.2.2. С целью обеспечения гарантированного ознакомления Стороны, присоединившейся к Регламенту, с полным текстом изменений и дополнений Регламента до вступления их в силу не реже одного раза в тридцать календарных дней обращаться на сайт Удостоверяющего центра по адресу <http://ca.1c.ru>. за сведениями об изменениях и дополнениях в Регламенте.

6.3. Пользователь Удостоверяющего центра обязан

6.3.1. Хранить в тайне личный ключ электронной подписи, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.

6.3.2. Применять для формирования электронной подписи только действующий личный ключ электронной подписи.

6.3.3. Не применять личный ключ электронной подписи, если ему стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

6.3.4. Применять личный ключ электронной подписи только в соответствии с областями использования, указанными в соответствующем данному ключу электронной подписи квалифицированном сертификате ключа проверки ЭП (поля Key Usage, Extended Key Usage сертификата).

6.3.5. Немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на приостановление действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП в случае потери, раскрытия, искажения личного ключа электронной подписи, а также в случае если Пользователю Удостоверяющего центра стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

6.3.6. Не использовать личный ключ электронной подписи, связанный с квалифицированным сертификатом ключа проверки ЭП, заявление на аннулирование (отзыв) которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на аннулирование (отзыв) сертификата по момент времени официального уведомления об аннулировании (отзыве) сертификата.

6.3.7. Не использовать личный ключ электронной подписи, связанный с квалифицированным сертификатом ключа проверки ЭП, заявление, на приостановление действия которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на приостановление действия сертификата по момент времени официального уведомления о приостановлении действия сертификата.

6.3.8. Не использовать личный ключ электронной подписи, связанный с квалифицированным сертификатом ключа проверки ЭП, который аннулирован (отозван) или действие его приостановлено.

6.3.9. Не использовать личный ключ электронной подписи до предоставления Удостоверяющему центру подписанной копии квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП, соответствующего данному ключу электронной подписи.

6.4. Удостоверяющий центр имеет право

6.4.1. Отказать пользователю в регистрации в Удостоверяющем центре в случае ненадлежащего оформления необходимых регистрационных документов.

6.4.2. Отказать в изготовлении квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП пользователя Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления заявления на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП.

6.4.3. Отказать в аннулировании (отзыве) квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП пользователя Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления заявления на аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП.

6.4.4. Отказать в приостановлении/возобновлении действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления заявления на приостановление/возобновление действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП.

6.4.5. Отказать в аннулировании (отзыве) квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра в случае, если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего этому сертификату.

6.4.6. Отказать в приостановлении действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра в случае, если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего этому сертификату.

6.4.7. Отказать в возобновлении действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра в случае, если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего этому сертификату.

6.4.8. В одностороннем порядке приостановить действие квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра с обязательным уведомлением владельца квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП, действие которого приостановлено, и указанием обоснованных причин.

6.5. Пользователь Удостоверяющего центра имеет право

6.5.1. Получить квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

6.5.2. Получить список отозванных сертификатов, изготовленный Удостоверяющим центром.

6.5.3. Применять квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра для проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в квалифицированных сертификатах ключей проверки электронных подписей, изготовленных Удостоверяющим центром.

6.5.4. Применять список отозванных сертификатов, изготовленный Удостоверяющим центром, для проверки статуса квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей, изготовленных Удостоверяющим центром.

6.5.5. Применять квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра для проверки электронной подписи электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в квалифицированном сертификате ключа проверки ЭП.

6.5.6. Для хранения личного ключа электронной подписи применять носитель, поддерживаемый средством электронной подписи и Удостоверяющим центром.

6.5.7. Обратиться в Удостоверяющий центр для аннулирования (отзыва) квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи.

6.5.8. Обратиться в Удостоверяющий центр для приостановления действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи.

6.5.9. Обратиться в Удостоверяющий центр для возобновления действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи и срока, на который действие сертификата было приостановлено.

7. ЦЕНЫ НА РАБОТЫ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА. СРОКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

7.1. Расчет между Стороной присоединившейся к Регламенту и Удостоверяющим центром производится по тарифам, указанным на официальном сайте Удостоверяющего центра на день выставления счета.

7.2. Удостоверяющий центр обязуется выполнить работы Стороне, присоединившейся к Регламенту, в течение 5 (Пяти) рабочих дней после предоставления необходимых документов, а также документа, подтверждающего оплату работ Удостоверяющего центра.

7.3. Результат выполненных работ оформляется между Пользователем – юридическим или физическим лицом и Удостоверяющим центром Актом сдачи-приемки выполненных работ. Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ приведена в Приложении № 10 к настоящему Регламенту.

7.4. Изготовление квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей, вызванных внеплановой сменой ключей Пользователей, связанных с компрометацией ключей Уполномоченного лица Удостоверяющего центра (пункт 12.2 настоящего Регламента), осуществляется Удостоверяющим центром за его счет.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств другой Стороной. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.

8.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Регламента своих обязательств.

8.3. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Регламенту.

9.2. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, в претензионном порядке.

9.4. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 20 (Двадцати) дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа. К ответу должны быть приложены все необходимые документы.

9.5. Спорные вопросы между Сторонами, неурегулированные в претензионном порядке, решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

10.1. Регистрация Пользователя в Удостоверяющем центре и изготовление квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП.

Удостоверяющий центр осуществляет регистрацию физических и уполномоченных представителей юридических лиц только в том случае, если указанное лицо присоединилось к Регламенту в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Регламента.

Регистрация пользователя в Удостоверяющем центре и изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется на основании заявления на регистрацию при личном прибытии Пользователя, проходящего процедуру регистрации, в центр регистрации Удостоверяющего центра.

Форма заявления на регистрацию приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту. Пользователь, являющийся уполномоченным представителем Стороны, присоединившейся к Регламенту (если Сторона Регламента - юридическое лицо), должен предоставить доверенность, выданную на его имя по форме Приложения № 3 настоящего Регламента.

Регистрация Пользователя в Удостоверяющем центре может быть осуществлена уполномоченным представителем Пользователя Удостоверяющего центра, действующим на основании доверенности¹ на осуществление регистрации в Удостоверяющем центре. Доверенность на осуществление регистрации в Удостоверяющем центре должна быть составлена по форме Приложения № 3 настоящего Регламента.

Ответственный сотрудник Удостоверяющего центра выполняет процедуру идентификации лица, проходящего процедуру регистрации лично, путем установления личности по паспорту или другому документу, удостоверяющему личность. После положительной идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, ответственный сотрудник Удостоверяющего центра принимает документы, осуществляет их рассмотрение и принятие по ним решения.

В случае отказа в регистрации пользователь уведомляется об этом. При принятии положительного решения, ответственный сотрудник Удостоверяющего центра выполняет регистрационные действия по занесению регистрационной информации в реестр Удостоверяющего центра, изготавливает ключи подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи. Ответственный сотрудник Удостоверяющего центра изготавливает две копии квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе по форме. Все копии квалифицированного

¹ Действия уполномоченного представителя по доверенности, прямо не указанные в доверенности являются неправомерными.

сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе заверяются собственноручной подписью лица, проходящего процедуру регистрации, или собственноручной подписью его доверенного представителя, а также собственноручной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра и печатью Удостоверяющего центра. По окончании процедуры регистрации Пользователю выдаются:

- ключевой носитель, содержащий ключ электронной подписи (в случае генерации ключевой пары Пользователя в Удостоверяющем центре). Ключевой носитель предоставляется регистрирующимся лицом или приобретается в Удостоверяющем центре;
- квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП Пользователя на электронном носителе, предоставленном Пользователем или приобретенном в Удостоверяющем центре;
- квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра в электронной форме;
- актуальный список отозванных сертификатов;
- копия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП Пользователя на бумажном носителе.

10.2. Изготовление и получение ключей подписей и квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП.

Изготовление ключей подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП Пользователя осуществляется при плановой и внеплановой смене ключа ЭП Пользователя. Формирование ключей подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП Пользователя осуществляется Удостоверяющим центром на основании заявления на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП. Заявление на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП подается в Удостоверяющий центр в бумажной форме при личном прибытии Пользователя в офис Удостоверяющего Центра. Форма заявления на изготовление ключей подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП приведена в Приложении № 4 к настоящему Регламенту. Изготовление ключей подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП может быть осуществлено уполномоченным представителем Пользователя, действующим на основании доверенности на получение ключей и квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП соответствующего Пользователя. Доверенность на получение ключей и квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП должна быть составлена по форме Приложения № 5 настоящего Регламента.

Ответственный сотрудник Удостоверяющего центра выполняет процедуру идентификации Пользователя или доверенного лица путем установления личности по паспорту или другому документу, удостоверяющему личность. После положительной идентификации Пользователя или доверенного лица Пользователь ответственный сотрудник Удостоверяющего центра принимает документы, осуществляет их рассмотрение и принятие по ним решения.

В случае отказа в изготовлении сертификата, Пользователь уведомляется об этом, с указанием причины отклонения заявления. При принятии положительного решения, ответственный сотрудник Удостоверяющего центра изготавливает ключи подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП на предоставляемый Пользователем или его представителем ключевой носитель.

Ответственный сотрудник Удостоверяющего центра изготавливает две копии квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе. Все копии квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе заверяются собственноручной подписью Пользователя, или собственноручной подписью доверенного лица, а также собственноручной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра и печатью Удостоверяющего центра.

По окончании процедуры изготовления ключей и квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП Пользователю выдаются:

- ключевой носитель, содержащий ключ электронной подписи (в случае генерации ключевой пары Пользователя в Удостоверяющем центре). Ключевой носитель предоставляется регистрирующимся лицом или приобретается в Удостоверяющем центре;
- квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП Пользователя на электронном носителе, предоставленном регистрирующимся лицом или приобретенном в Удостоверяющем центре;
- квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра в электронной форме;
- актуальный список отозванных сертификатов;
- копия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП Пользователя на бумажном носителе.

10.3. Изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП пользователя на основании запроса PKCS#10.

Пользователь может самостоятельно изготовить ключ электронной подписи и сформировать запрос на квалифицированный сертификат ключа проверки электронной

подписи в формате PKCS#10 согласно RFC 2986 (Certification Request Syntax Specification) и передать его в УЦ на носителе для создания квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи. Регистрация такого Пользователя УЦ осуществляется в соответствии с положениями п.10.2.

10.4. Аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра.

Аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП осуществляется по заявлению его владельца, подающемуся в Удостоверяющий центр, либо по заявлению Стороны, присоединившейся к Регламенту (если Сторона Регламента – юридическое лицо) на отзыв доверенности представителя Стороны Регламента, зарегистрированного в Удостоверяющем центре.

10.4.1. Аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению его владельца.

Заявление на аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП подается его владельцем в бумажной форме при личном прибытии Пользователя в офис Удостоверяющего центра, либо посредством почтовой или курьерской связи. Форма заявления на аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП приведена в Приложении № 6 к настоящему Регламенту. Прием заявления и его рассмотрение осуществляется только в течение рабочего дня Удостоверяющего центра.

Обработка заявления на аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП и официальное уведомление Пользователя об аннулировании (отзыве) квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было принято заявление Удостоверяющим центром.

Официальным уведомлением о факте аннулирования (отзыва) квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате. Временем аннулирования (отзыва) квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП признается время издания списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате.

10.4.2. Аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП Пользователя на основании заявления на отзыв доверенности.

Сторона, присоединившаяся к Регламенту, являющаяся юридическим лицом, вправе аннулировать (отозвать) квалифицированные сертификаты ключей проверки

электронных подписей своих полномочных представителей, зарегистрированных в Удостоверяющем центре. Аннулирование (отзыв) квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей Пользователей, являющихся полномочными представителями Стороны, присоединившейся к Регламенту, осуществляется путем отзыва доверенности, на основании которой Пользователю УЦ предоставлялись услуги Удостоверяющего центра.

Аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП и официальное уведомление Пользователя об аннулировании (отзыве) квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было зарегистрировано заявление на отзыв доверенности в Удостоверяющем центре.

Официальным уведомлением о факте аннулирования (отзыва) квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате. Временем аннулирования (отзыва) квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате.

10.5. Приостановление действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра.

Действие квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП приостанавливается на исчисляемый в днях срок. Минимальный срок приостановления действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП составляет 10 (Десять) дней. Если в течение срока приостановления действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП действие этого сертификата не будет возобновлено, то квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП аннулируется (отзывается) Удостоверяющим центром. Приостановление действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП осуществляется по заявлению его владельца, подающемуся в Удостоверяющий центр в устной или бумажной форме. Заявление в устной форме подается в Удостоверяющий центр по телефону.

Заявитель должен сообщить ответственному сотруднику Удостоверяющего центра следующую информацию:

- идентификационные данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП;
- серийный номер квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП, действие которого требуется приостановить;

- срок, на который приостанавливается действие квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП;
- ключевую фразу Пользователя (ключевая фраза определяется в процессе регистрации Пользователя).

Заявление принимается только в случае положительной аутентификации Пользователя (совпадения ключевой фразы переданной в заявлении с информацией из реестра пользователей Удостоверяющего центра).

Заявление на приостановление действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП подается в бумажной форме при личном прибытии Пользователя в офис Удостоверяющего Центра, либо посредством почтовой или курьерской связи. Форма заявления на приостановление действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП приведена в Приложении № 7 к настоящему Регламенту.

Заявление в бумажной форме содержит следующую информацию:

- идентификационные данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП;
- серийный номер квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП, действие которого требуется приостановить;
- срок, на который приостанавливается действие квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП;
- дата и время подачи заявления.

Прием заявления на приостановление действия сертификата и его рассмотрение осуществляется только в течение рабочего дня Удостоверяющего центра. Обработка заявления на приостановление действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП (в устной и бумажной форме) и официальное уведомление Пользователя о приостановлении действия сертификата должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было принято заявление Удостоверяющим центром. Официальным уведомлением о приостановлении действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено. Временем приостановления действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП признается время издания списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено.

10.6. Возобновление действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра.

Для осуществления возобновления действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП Пользователь УЦ подает заявление на возобновление действия сертификата в Удостоверяющий центр. Заявление на возобновление действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП подается в бумажной форме при личном прибытии Пользователя в офис Удостоверяющего центра, либо посредством почтовой или курьерской связи. Форма заявления на возобновление действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП приведена в Приложении № 8 к настоящему Регламенту.

Заявление содержит следующую информацию:

- идентификационные данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП;
- серийный номер квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП, действие которого требуется возобновить;
- дата и время подачи заявления.

Заявление на возобновление действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП заверяется собственноручной подписью владельца квалифицированного сертификата ключа проверки (Пользователя). Прием заявления на возобновление действия сертификата и его рассмотрение осуществляется только в течение рабочего дня Удостоверяющего центра. Обработка заявления на возобновление действия сертификата и оповещение Пользователя о возобновлении действия сертификата должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было принято заявление в Удостоверяющим центром. Официальным уведомлением о возобновлении действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП является опубликование списка отозванных сертификатов, не содержащего сведений о сертификате, действие которого было возобновлено. Временем возобновления действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП признается время издания списка отозванных сертификатов, не содержащего сведений о сертификате, действие которого было возобновлено.

10.7. Подтверждение подлинности ЭП в электронном документе.

По желанию Стороны, присоединившейся к Регламенту, Удостоверяющий центр осуществляет проведение экспертных работ по подтверждению электронной подписи в электронном документе. Состав экспертной комиссии, набор исходных данных для проведения указанной экспертизы, состав и содержание отчетных документов (акты, заключения и т.д.), сроки проведения работ, размер вознаграждения Удостоверяющего центра определяются Сторонами на основании заключаемого соглашения (договора).

10.8. Подтверждение подлинности ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изданных сертификатах.

По желанию Стороны, присоединившейся к Регламенту, Удостоверяющий центр осуществляет проведение экспертных работ по подтверждению электронной подписи уполномоченного лица в изданных сертификатах. Для подтверждения подлинности ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в квалифицированном сертификате ключа проверки ЭП Пользователь УЦ подает заявление на подтверждение подлинности ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в квалифицированном сертификате ключа проверки ЭП в Удостоверяющий центр.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- Дата и время подачи заявления;
- Идентификационные данные пользователя, в квалифицированном сертификате ключа проверки ЭП которого необходимо подтвердить подлинность ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- Серийный номер квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП, в котором необходимо подтвердить подлинность;
- ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- Время и дата, на момент наступления, которых требуется установить статус сертификата.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в квалифицированном сертификате ключа проверки ЭП является электронный носитель, содержащий файл квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП формата PKCS#7 в кодировке Base64 (.CER), подвергающегося процедуре проверки.

Проведение работ по подтверждению подлинности ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в квалифицированном сертификате ключа проверки ЭП осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников Удостоверяющего центра. Результатом проведения работ по подтверждению подлинности ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в квалифицированном сертификате ключа проверки ЭП является заключение Удостоверяющего центра.

Заключение содержит:

- результат проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра (ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в квалифицированном сертификате ключа проверки ЭП верна/неверна);

- на момент времени, указанный в заявлении, квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП действовал/не действовал;
- отчет по выполненной проверке.
Отчет по выполненной проверке содержит:
 - время и место проведения проверки;
 - состав комиссии, осуществлявшей проверку;
 - основание для проведения проверки;
 - содержание и результаты проверки с указанием примененных методов;
 - обоснование результатов проверки;
 - данные, представленные для проведения проверки;

Заключение Удостоверяющего центра по выполненной проверке составляется в простой письменной форме в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью Удостоверяющего центра. Один экземпляр заявления по выполненной проверке предоставляется заявителю.

Срок проведения работ по подтверждению подлинности ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра и предоставлению пользователю заключения о произведенной проверке составляет 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий Центр.

Расчет между Стороной, присоединившейся к Регламенту, и Удостоверяющим центром за проведение работ по подтверждению подлинности ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра производится по тарифам, указанным на официальном сайте Удостоверяющего центра на день выставления счета.

10.9. Выпуск ключей электронной подписи для предоставления налоговой и бухгалтерской отчетности

При генерации ключей электронной подписи Пользователям УЦ для сдачи налоговой и бухгалтерской отчетности Удостоверяющий центр руководствуется порядком, определенным ФНС России, а именно «Методическими рекомендациями по организации работы по ведению информационного ресурса сети доверенных удостоверяющих центров Федеральной налоговой службы», размещенными на ресурсе: http://www.nalog.ru/html/docs/met_rec.doc.

10.10. Прочие условия.

Период времени действия ключа электронной подписи, соответствующего выданному квалифицированному сертификату ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра должен находиться в пределах периода времени, на который Стороной, присоединившейся к Регламенту (для юридических лиц) выдана

соответствующая доверенность на совершение действий, определенных положениями настоящего Регламента для Пользователя Удостоверяющего центра.

11. СТРУКТУРА КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ КЛЮЧЕЙ ПРОВЕРКИ ЭП И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КЛЮЧЕВЫХ ДОКУМЕНТОВ

11.1. Структура квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра

Сертификат X509:
Версия: 3

Серийный номер: 19bc72b40002000097be

Алгоритм подписи:

ObjectID алгоритма: 1.2.643.2.2.3 ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

Параметры алгоритма: NULL

Поставщик:

CN= Псевдоним уполномоченного лица

C= Страна = RU

S= Регион

L= Населенный пункт

O= Наименование организации

OGRN=0123456789123

INN=000123456789

NotBefore: 01.02.2012 14:43

NotAfter: 01.02.2017 14:43

Субъект:

CN= Псевдоним уполномоченного лица

C= Страна = RU

S= Регион

L= Населенный пункт

Street= Адрес организации

O= Наименование организации

OGRN=0123456789123

INN=000123456789

Алгоритм ключа проверки электронной подписи:

ObjectID алгоритма: 1.2.643.2.2.19 ГОСТ Р 34.10-2001

Параметры алгоритма:

0000 30 12 06 07 2a 85 03 02 02 23 01 06 07 2a 85 03

0010 02 02 1e 01

1.2.643.2.2.35.1 ГОСТ Р 34.10-2001, параметры по умолчанию

1.2.643.2.2.30.1 ГОСТ Р 34.11-94, параметры по умолчанию

Длина ключа проверки электронной подписи: 512 бит

Ключ проверки электронной подписи: UnusedBits = 0

0000 04 40 e6 b4 de f1 c7 b2 b3 1c 5e 1a f8 75 50 16

0010 a7 f9 f4 c6 96 27 68 64 16 00 b3 9c 0f 52 9b 3c

0020 02 b4 54 4c ab 8f ac 7f 16 94 59 59 e0 71 42 ce

0030 71 f7 65 c2 c4 8e 60 99 85 b3 b7 39 23 d1 fe af

0040 4b 00

Расширения сертификатов: 7

2.5.29.15: Флаги = 0

Использование ключа

Цифровая подпись, Подписывание сертификатов, Автономное подписание списка отзыва (CRL),
Подписывание списка отзыва (CRL) (86)

2.5.29.19: Флаги = 1(Критический)

Основные ограничения
Тип субъекта=ЦС
Ограничение на длину пути=Отсутствует

2.5.29.14: Флаги = 0
Идентификатор ключа субъекта
25 d3 e9 71 b7 d6 04 70 89 f6 bf e2 64 10 2f f9 6c ca 06 d1

1.3.6.1.4.1.311.21.1: Флаги = 0, Длина = 3
Версия ЦС
V0.0

2.5.29.32: Флаги = 0
Политики сертификата
Политика сертификата:
Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС1 (1.2.643.100.113.1)
Политика сертификата:
Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС2 (1.2.643.100.113.2)

1.2.643.100.111: Флаги = 0
Средство электронной подписи владельца
Средство электронной подписи: "КриптоПро CSP" (версия 3.6)

1.2.643.100.112: Флаги = 0
Средства электронной подписи и УЦ издателя
Средство электронной подписи: "ДДЦ CSP" (версия XX)
Документ на средство ЭП: СССР от 04 октября 2010 г.
Средство УЦ: "Удостоверяющий центр "ЛЛЛЛ" версии 1.X
Документ на средство УЦ: СФФФФФ от 01 мая 2011 г.

Алгоритм подписи:
ObjectID алгоритма: 1.2.643.2.2.3 ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Параметры алгоритма: NULL

Подпись: НеиспользБит=0
0000 5d 57 0c a8 e4 f0 82 18 bc 2c 97 5b 2d d5 cb ee
0010 4a 80 2a 6c ca 6f d4 bd 94 c4 07 37 6e b4 98 fd
0020 e2 fb 70 48 69 62 c9 88 16 2c eb e8 5f e0 f4 7d
0030 3a ec 8f 01 fc 93 20 fb 24 09 9f 75 0d 7f bf e8

11.2. Структура квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра.

11.2.1. Для юридического лица (должностное лицо)

Версия: 3

Серийный номер: 19bc72b40002000097be

Алгоритм подписи:
ObjectID алгоритма: 1.2.643.2.2.3 ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Параметры алгоритма: NULL

Поставщик:
CN= Псевдоним уполномоченного лица
C= Страна = RU
S= Регион
L= Населенный пункт
O= Наименование организации
OGRN=0123456789123
INN=000123456789

NotBefore: 24.02.2012 07:02

NotAfter: 24.02.2013 07:02

Субъект:

CN= Псевдоним уполномоченного лица

SN= Фамилия

G= Имя Отчество

C= Страна = RU

S= Регион

L= Населенный пункт

O= Наименование организации

OU= Подразделение

T= Должность

OGRN=0123456789123

SNILS=12345678909

INN=000123456789

Алгоритм ключа проверки электронной подписи:

ObjectID алгоритма: 1.2.643.2.2.19 ГОСТ Р 34.10-2001

Параметры алгоритма:

0000 30 12 06 07 2a 85 03 02 02 24 00 06 07 2a 85 03

0010 02 02 1e 01

1.2.643.2.2.36.0 ГОСТ Р 34.10-2001, параметры обмена по умолчанию

1.2.643.2.2.30.1 ГОСТ Р 34.11-94, параметры по умолчанию

Длина ключа проверки электронной подписи: 512 бит

Ключ проверки электронной подписи: UnusedBits = 0

0000 04 40 e6 b4 de f1 c7 b2 b3 1c 5e 1a f8 75 50 16

0010 a7 f9 f4 c6 96 27 68 64 16 00 b3 9c 0f 52 9b 3c

0020 02 b4 54 4c ab 8f ac 7f 16 94 59 59 e0 71 42 ce

0030 71 f7 65 c2 c4 8e 60 99 85 b3 b7 39 23 d1 fe af

0040 4b 00

Расширения сертификатов: 9

2.5.29.15: Флаги = 1(Критический)

Использование ключа

Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных (f0)

2.5.29.37: Флаги = 0

Улучшенный ключ

Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4)

Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)

2.5.29.14: Флаги = 0

Идентификатор ключа субъекта

ba 62 38 46 36 fc 14 60 63 c7 69 5a d8 80 23 6f 1f 4a 79 5f

2.5.29.35: Флаги = 0

Идентификатор ключа центра сертификатов

Идентификатор ключа=6d 8f 5e 05 d9 5f ac 91 17 94 1e 95 9a 05 30 38 37 7a 10 2a

2.5.29.31: Флаги = 0

Точки распространения списков отзыва (CRL)

Точка распределения списка отзыва (CRL)

Имя точки распространения:

Полное имя:

URL=http://rg-test.ru/cdp/root.crl

1.3.6.1.5.5.7.1.1: Флаги = 0

Доступ к информации о центрах сертификации

Доступ к сведениям центра сертификации

Метод доступа=Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2)

Дополнительное имя:

URL=http://rg-test.ru/cdp/root.cer

2.5.29.32: Флаги = 0

Политики сертификата

Политика сертификата:

Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС1 (1.2.643.100.113.1)

Политика сертификата:

Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС2 (1.2.643.100.113.2)

1.2.643.100.111: Флаги = 0

Средство электронной подписи владельца

Средство электронной подписи: "КриптоПро CSP" (версия 3.6)

1.2.643.100.112: Флаги = 0

Средства электронной подписи и УЦ издателя

Средство электронной подписи: "КриптоПро CSP" (версия 3.6)

Заключение на средство ЭП: СФ/124-1543 от 04 октября 2010 г.

Средство УЦ: "Удостоверяющий центр "КриптоПро УЦ" версии 1.5

Заключение на средство УЦ: СФ/128-1658 от 01 мая 2011 г.

Алгоритм подписи:

ObjectID алгоритма: 1.2.643.2.2.3 ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

Параметры алгоритма: NULL

Подпись: НеиспользБит=0

0000 5d 57 0c a8 e4 f0 82 18 bc 2c 97 5b 2d d5 cb ee

0010 4a 80 2a 6c ca 6f d4 bd 94 c4 07 37 6e b4 98 fd

0020 e2 fb 70 48 69 62 c9 88 16 2c eb e8 5f e0 f4 7d

0030 3a ec 8f 01 fc 93 20 fb 24 09 9f 75 0d 7f bf e8

11.2.2. Для юридического лица (автомат)

Версия: 3

Серийный номер: 19bc72b40002000097be

Алгоритм подписи:

ObjectID алгоритма: 1.2.643.2.2.3 ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

Параметры алгоритма: NULL

Поставщик:

CN= Псевдоним уполномоченного лица

C= Страна = RU

S= Регион

L= Населенный пункт

O= Наименование организации

OGRN=0123456789123

INN=000123456789

NotBefore: 24.02.2012 07:02

NotAfter: 24.02.2013 07:02

Субъект:

CN= Псевдоним уполномоченного лица

C= Страна = RU

S= Регион

L= Населенный пункт

O= Наименование организации

OGRN=0123456789123

INN=000123456789

Алгоритм ключа проверки электронной подписи:

ObjectID алгоритма: 1.2.643.2.2.19 ГОСТ Р 34.10-2001

Параметры алгоритма:

0000 30 12 06 07 2a 85 03 02 02 24 00 06 07 2a 85 03

0010 02 02 1e 01

1.2.643.2.2.36.0 ГОСТ Р 34.10-2001, параметры обмена по умолчанию

1.2.643.2.2.30.1 ГОСТ Р 34.11-94, параметры по умолчанию

Длина ключа проверки электронной подписи: 512 бит

Ключ проверки электронной подписи: UnusedBits = 0

0000 04 40 e6 b4 de f1 c7 b2 b3 1c 5e 1a f8 75 50 16

0010 a7 f9 f4 c6 96 27 68 64 16 00 b3 9c 0f 52 9b 3c

0020 02 b4 54 4c ab 8f ac 7f 16 94 59 59 e0 71 42 ce

0030 71 f7 65 c2 c4 8e 60 99 85 b3 b7 39 23 d1 fe af

0040 4b 00

Расширения сертификатов: 9

2.5.29.15: Флаги = 1(Критический)

Использование ключа

Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных (f0)

2.5.29.37: Флаги = 0

Улучшенный ключ

Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4)

Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)

2.5.29.14: Флаги = 0

Идентификатор ключа субъекта

ba 62 38 46 36 fc 14 60 63 c7 69 5a d8 80 23 6f 1f 4a 79 5f

2.5.29.35: Флаги = 0

Идентификатор ключа центра сертификатов

Идентификатор ключа=6d 8f 5e 05 d9 5f ac 91 17 94 1e 95 9a 05 30 38 37 7a 10 2a

2.5.29.31: Флаги = 0

Точки распространения списков отзыва (CRL)

Точка распределения списка отзыва (CRL)

Имя точки распространения:

Полное имя:

URL=http://rg-test.ru/cdp/root.crl

1.3.6.1.5.5.7.1.1: Флаги = 0

Доступ к информации о центрах сертификации

Доступ к сведениям центра сертификации

Метод доступа=Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2)

Дополнительное имя:

URL=http://rg-test.ru/cdp/root.cer

2.5.29.32: Флаги = 0

Политики сертификата

Политика сертификата:

Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС1 (1.2.643.100.113.1)

Политика сертификата:

Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС2 (1.2.643.100.113.2)

1.2.643.100.111: Флаги = 0

Средство электронной подписи владельца

Средство электронной подписи: "КриптоПро CSP" (версия 3.6)

1.2.643.100.112: Флаги = 0

Средства электронной подписи и УЦ издателя

Средство электронной подписи: "КриптоПро CSP" (версия 3.6)

Заключение на средство ЭП: СФ/124-1543 от 04 октября 2010 г.

Средство УЦ: "Удостоверяющий центр "КриптоПро УЦ" версии 1.5
Заключение на средство УЦ: СФ/128-1658 от 01 мая 2011 г.

Алгоритм подписи:

ObjectID алгоритма: 1.2.643.2.2.3 ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

Параметры алгоритма: NULL

Подпись: НеиспользБит=0

0000 5d 57 0c a8 e4 f0 82 18 bc 2c 97 5b 2d d5 cb ee

0010 4a 80 2a 6c ca 6f d4 bd 94 c4 07 37 6e b4 98 fd

0020 e2 fb 70 48 69 62 c9 88 16 2c eb e8 5f e0 f4 7d

0030 3a ec 8f 01 fc 93 20 fb 24 09 9f 75 0d 7f bf e8

11.2.3. Для физического лица

Версия: 3

Серийный номер: 19bc72b40002000097be

Алгоритм подписи:

ObjectID алгоритма: 1.2.643.2.2.3 ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

Параметры алгоритма: NULL

Поставщик:

CN= Псевдоним уполномоченного лица

C= Страна = RU

S= Регион

L= Населенный пункт

O= Наименование организации

OGRN=0123456789123

INN=000123456789

NotBefore: 24.02.2012 07:02

NotAfter: 24.02.2013 07:02

Субъект:

CN= Псевдоним уполномоченного лица

C= Страна = RU

S= Регион

L= Населенный пункт

SNILS=12345678909

INN=123456789098

Алгоритм ключа проверки электронной подписи:

ObjectID алгоритма: 1.2.643.2.2.19 ГОСТ Р 34.10-2001

Параметры алгоритма:

0000 30 12 06 07 2a 85 03 02 02 24 00 06 07 2a 85 03

0010 02 02 1e 01

1.2.643.2.2.36.0 ГОСТ Р 34.10-2001, параметры обмена по умолчанию

1.2.643.2.2.30.1 ГОСТ Р 34.11-94, параметры по умолчанию

Длина ключа проверки электронной подписи: 512 бит

Ключ проверки электронной подписи: UnusedBits = 0

0000 04 40 e6 b4 de f1 c7 b2 b3 1c 5e 1a f8 75 50 16

0010 a7 f9 f4 c6 96 27 68 64 16 00 b3 9c 0f 52 9b 3c

0020 02 b4 54 4c ab 8f ac 7f 16 94 59 59 e0 71 42 ce

0030 71 f7 65 c2 c4 8e 60 99 85 b3 b7 39 23 d1 fe af

0040 4b 00

Расширения сертификатов: 9

2.5.29.15: Флаги = 1(Критический)

Использование ключа

Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных (f0)

2.5.29.37: Флаги = 0

Улучшенный ключ

Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4)

Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)

2.5.29.14: Флаги = 0

Идентификатор ключа субъекта

ba b2 38 46 36 fc 14 60 63 c7 69 5a d8 80 23 6f 1f 4a 79 5f

2.5.29.35: Флаги = 0

Идентификатор ключа центра сертификатов

Идентификатор ключа=6d 8f 5e 05 d9 5f ac 91 17 94 1e 95 9a 05 30 38 37 7a 10 2a

2.5.29.31: Флаги = 0

Точки распространения списков отзыва (CRL)

Точка распределения списка отзыва (CRL)

Имя точки распространения:

Полное имя:

URL=http://rg-test.ru/cdp/root.crl

1.3.6.1.5.5.7.1.1: Флаги = 0

Доступ к информации о центрах сертификации

Доступ к сведениям центра сертификации

Метод доступа=Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2)

Дополнительное имя:

URL=http://rg-test.ru/cdp/root.cer

2.5.29.32: Флаги = 0

Политики сертификата

Политика сертификата:

Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС1 (1.2.643.100.113.1)

Политика сертификата:

Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС2 (1.2.643.100.113.2)

1.2.643.100.111: Флаги = 0

Средство электронной подписи владельца

Средство электронной подписи: "КриптоПро CSP" (версия 3.6)

1.2.643.100.112: Флаги = 0

Средства электронной подписи и УЦ издателя

Средство электронной подписи: "КриптоПро CSP" (версия 3.6)

Заключение на средство ЭП: СФ/124-1543 от 04 октября 2010 г.

Средство УЦ: "Удостоверяющий центр "КриптоПро УЦ" версии 1.5

Заключение на средство УЦ: СФ/128-1658 от 01 мая 2011 г.

Алгоритм подписи:

ObjectID алгоритма: 1.2.643.2.2.3 ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

Параметры алгоритма: NULL

Подпись: НеиспользБит=0

0000 5d 57 0c a8 e4 f0 82 18 bc 2c 97 5b 2d d5 cb ee

0010 4a 80 2a 6c ca 6f d4 bd 94 c4 07 37 6e b4 98 fd

0020 e2 fb 70 48 69 62 c9 88 16 2c eb e8 5f e0 f4 7d

0030 3a ec 8f 01 fc 93 20 fb 24 09 9f 75 0d 7f bf e8

11.3. Структура списка отозванных сертификатов (CRL) Удостоверяющего центра

Название	Описание	Содержание
Базовые поля списка отозванных сертификатов		
Version	Версия	V2
Issuer	Издатель СОС	CN = Псевдоним уполномоченного лица Удостоверяющего центра O = Организация OU = Подразделение L = Город S = Субъект федерации C = Страна/Регион = RU E = Электронная почта
thisUpdate	Время издания СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
nextUpdate	Время, по которое действителен СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
revokedCertificates	Список отозванных сертификатов	Последовательность элементов следующего вида 1. Серийный номер сертификата (CertificateSerialNumber) 2. Время обработки заявления на аннулирование (отзыв) сертификата (Time) 3. Код причины отзыва сертификата (Reason Code) "0" Не указана "1" Компрометация ключа "2" Компрометация ЦС "3" Изменение принадлежности "4" Сертификат заменен "5" Прекращение работы
signatureAlgorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	Подпись издателя СОС	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Расширения списка отозванных сертификатов		
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя	Идентификатор ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра, на котором подписан СОС
SzOID_CertSrv_CA_Version	Объектный идентификатор сертификата издателя	Версия сертификата уполномоченного лица Удостоверяющего центра (необязательное поле)
CRLNumber	Номер СОС	Порядковый номер выпущенного СОС

11.4. Сроки действия ключевых документов.

11.4.1. Срок действия ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра составляет 1 год 3 месяца. Начало периода действия ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени генерации ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра. Срок действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра составляет 5 (Пять) лет.

11.4.2. Срок действия ключа электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра составляет 1 (Один) год. Начало периода действия ключа электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП.

12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Плановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Процедура плановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра осуществляется в следующем порядке:

- Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра генерирует новый ключ электронной подписи и соответствующий ему ключ проверки электронной подписи;
- Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра изготавливает новый квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Уведомление пользователей о проведении смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра осуществляется посредством электронной почты. Старый ключ электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов, изданных Удостоверяющим центром в период действия старого ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

12.2. Компрометация ключевых документов уполномоченного лица Удостоверяющего центра, внеплановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

В случае компрометации ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра сертификат уполномоченного лица Удостоверяющего центра аннулируется (отзывается). Все сертификаты, подписанные с использованием скомпрометированного ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра, считаются аннулированными.

Уведомление Пользователей о компрометации ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра осуществляется посредством размещения данной информации на сайте Удостоверяющего центра <http://ca.1c.ru> и рассылки соответствующего сообщения по электронной почте.

После аннулирования сертификата уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра. Процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра (пункт 12.1 настоящего Регламента).

Все подписанные с использованием скомпрометированного ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра и действовавшие на момент

компрометации ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей, а также сертификаты, действие которых было приостановлено, подлежат внеплановой смене.

12.3. Компрометация ключевых документов Пользователя Удостоверяющего центра.

Пользователь Удостоверяющего центра самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего ключа электронной подписи. В случае компрометации или угрозы компрометации ключа электронной подписи Пользователь связывается с Удостоверяющим центром по телефону и приостанавливает действие сертификата, соответствующего скомпрометированному ключу, посредством подачи заявления на приостановление действия сертификата в устной форме (пункт 10.4 настоящего Регламента).

Если в течение срока приостановления действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП Пользователь не направит в Удостоверяющий центр заявление на возобновление действия сертификата, то Удостоверяющий центр автоматически аннулирует (отзовет) данный сертификат. Пользователь Удостоверяющего центра осуществляет внеплановую смену ключей в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Регламента.

12.4. Конфиденциальность информации.

12.4.1. Типы конфиденциальной информации:

12.4.1.1. Ключ электронной подписи, соответствующий квалифицированному сертификату ключа проверки ЭП является конфиденциальной информацией лица, зарегистрированного в Удостоверяющем центре. Удостоверяющий центр не осуществляет хранение ключей электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра.

12.4.1.2. Персональная и корпоративная информация о лицах, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, содержащаяся в Реестре Удостоверяющего центра, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП, считается конфиденциальной.

12.4.2. Типы информации, не являющейся конфиденциальной

12.4.2.1. Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией.

12.4.2.2. Открытая информация может публиковаться по решению Удостоверяющего центра. Место, способ и время публикации открытой информации определяется Удостоверяющим центром.

12.4.2.3. Информация, включаемая в квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей и списки отозванных сертификатов, издаваемые Удостоверяющим центром, не считается конфиденциальной.

12.4.2.4. Информация, содержащаяся в настоящем Регламенте, не считается конфиденциальной.

12.4.3. Исключительные полномочия Удостоверяющего центра

12.4.3.1. Удостоверяющий центр имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

12.5. Хранение квалифицированных сертификатов ключа проверки электронных подписей в Удостоверяющем Центре.

Срок хранения квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП в Удостоверяющем Центре осуществляется в течение всего периода его действия и 5 (Пять) лет после его аннулирования (отзыва). По истечении указанного срока хранения квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП переводятся в режим архивного хранения.

12.6. Прекращение оказания услуг Удостоверяющим центром.

В случае расторжения Регламента одной из Сторон все квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей, владельцами которых являются Пользователь УЦ - Сторона Регламента (если Сторона Регламента – физическое лицо) и Пользователи УЦ – полномочные представители Стороны Регламента (если Сторона Регламента – юридическое лицо), аннулируются (отзываются) Удостоверяющим центром.

12.7. Форс-мажор.

12.7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после присоединения к настоящему Регламенту.

12.7.2. Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные (т.е. находящиеся вне разумного контроля Сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения Стороной/Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту.

12.7.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

12.7.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования названных обстоятельств.

12.7.5. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

12.7.6. В случае, если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами какого-либо обязательства по настоящему Регламенту обусловлена действием форс-мажорных обстоятельств и существует свыше одного месяца, то каждая из Сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения возникших у нее убытков другой Стороной.

13. ПРОГРАММНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

Для реализации своих услуг и обеспечения жизнедеятельности Удостоверяющий Центр использует следующие программные и технические средства:

- программный комплекс обеспечения реализации целевых функций УЦ;
- технические средства обеспечения работы программного комплекса;
- программные и программно-аппаратные средства защиты информации.

13.1. Программный комплекс обеспечения реализации целевых функций Удостоверяющего Центра.

Программный комплекс обеспечения реализации целевых функций Удостоверяющего Центра включает в себя следующие программные компоненты:

- Центр Сертификации;
- Центр Регистрации;
- АРМ администратора Центра регистрации;
- АРМ разбора конфликтных ситуаций;
- Центр управления сетью и удостоверяющий ключевой центр;

Центр Сертификации является серверным компонентом и предназначен для обеспечения реализации следующих целевых функций:

- формирования квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей пользователей УЦ в электронной форме с использованием ключа электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица УЦ;
- формирования списков аннулированных (отозванных) и приостановленных квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей пользователей УЦ (СОС) в электронной форме с использованием ключа электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица УЦ;
- ведения эталонной копии Реестра квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей;
- ведения эталонной копии списка аннулированных (отозванных) и приостановленных квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей пользователей УЦ;
- обеспечения уникальности ключей проверки электронных подписей в изданных квалифицированных сертификатах ключей проверки электронных подписей пользователей УЦ.

Центр Регистрации является серверным компонентом, предназначенным для обеспечения реализации следующих целевых функций:

- получение и обработку запроса от пользователей на выпуск сертификатов с последующей передачей запроса в ЦС;
- контроль уникальности ключей проверки электронных подписей в запросах на выдачу сертификата;
- прием заявок на изменение статуса сертификата;
- хранение запросов пользователей, журналов событий в течение установленного срока, предусмотренного регламентом работы системы, в составе которой функционирует УЦ;
- формирование персональных данных пользователей;
- изменение статуса квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, отражающего: ввод в действие сертификата, его приостановление/восстановление действия и аннулирование;
- поддержание в системе заданной политики безопасности обработки заявок на генерацию ключей, выдачу квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП или управления статусом;
- оповещение пользователей о событиях в процессе регистрации;
- оповещение пользователей о событиях в течение всего жизненного цикла квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей;
- ведения Реестра зарегистрированных пользователей Удостоверяющего Центра;
- ведения Реестра квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей.

АРМ администратора ЦР предназначен для обеспечения реализации функций Центра Регистрации. АРМ разбора конфликтных ситуаций предназначен для обеспечения реализации функций УЦ в части взаимодействия с пользователями УЦ при разрешении вопросов, связанных с подтверждением электронной подписи.

13.2. Технические средства обеспечения работы ПК УЦ.

Технические средства обеспечения работы УЦ включают в себя:

- Выделенный сервер Центра Сертификации;
- Выделенные сервера Центров Регистрации;
- Выделенный сервер Центра управления сетью и удостоверяющего ключевого центра;
- Компьютеры рабочих мест сотрудников Служб Удостоверяющего Центра;
- Устройства печати на бумажных носителях (принтеры).

13.3. Программные и программно-аппаратные средства защиты информации.

Программные и программно-аппаратные средства защиты информации включают в себя:

- средства криптографической защиты информации;
- межсетевой экран для обеспечения защиты информации при сетевом взаимодействии с Центром Регистрации;
- программно-аппаратные комплексы защиты от несанкционированного доступа типа «электронный замок»;
- устройства обеспечения бесперебойного питания серверов УЦ.

13.4. Средства криптографической защиты информации.

Средство криптографической защиты информации (СКЗИ) "КриптоПро CSP" (версия 3.6) обеспечивает при выполнении требований нормативных документов, Формуляра ЖТЯИ.00050-02 30 01 ФО безопасность по классам КС1 и КС2 (Сертификаты соответствия ФСБ России №№ СФ/114-1542, СФ/114-1543).

Средство криптографической защиты информации (СКЗИ) "ViPNet CSP" (версия 3.2) обеспечивает при выполнении требований нормативных документов, Формуляра ФРКЕ.00061-01 30 01 ФО безопасность по классам КС1 и КС2 (Сертификат соответствия ФСБ России № СФ/124-1691).

Для пользователя УЦ допускается использование СКЗИ удовлетворяющего «Требованиям к средствам криптографической защиты конфиденциальной информации» по уровню КС1 и КС2.

13.5. Перечень событий, регистрируемых программным комплексом обеспечения реализации целевых функций Удостоверяющего Центра Центр Сертификации и Центр управления сетью и удостоверяющий ключевой центр

- установлено сетевое соединение с программной компонентой Центра сертификации;
- издан список отзыва сертификатов;
- издан квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи;
- отозван квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи;
- возобновлено действие квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи;
- системные события общесистемного программного обеспечения.

Центр Регистрации:

- установлено сетевое соединение с программной компонентой Центра регистрации;
- Помещен запрос на сертификат;
- Принят запрос на сертификат;

- Отклонен запрос на сертификат;
- Помещен запрос на отзыв сертификата;
- Принят запрос на отзыв сертификата;
- Отклонен запрос на отзыв сертификата;
- Запрошен сертификат;
- Запрошен список отозванных сертификатов;
- Системные события общесистемного программного обеспечения.

Структуры записей событий приведены в эксплуатационной документации программного комплекса обеспечения реализации целевых функций Удостоверяющего Центра и общесистемного программного обеспечения.

14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

14.1. Инженерно-технические меры защиты информации.

14.1.1. Обеспечение надежности и устойчивости функционирования Удостоверяющего Центра.

Программно-аппаратные средства Удостоверяющего Центра контролируют корректность работы критических функций и целостность всех компонент УЦ. Программно-аппаратные средства Удостоверяющего Центра обеспечивают возможность непрерывного функционирования.

14.1.2. Размещение технических средств Удостоверяющего Центра.

Серверы Центра Сертификации, Центра Регистрации и телекоммуникационное оборудование размещаются в выделенном помещении (далее серверное помещение). Серверы Центра Сертификации, Центра Регистрации и телекоммуникационное оборудование размещаются в серверных стойках. Остальные технические средства Удостоверяющего Центра размещаются в рабочих помещениях Удостоверяющего Центра по схеме организации рабочих мест персонала.

14.1.3. Физический доступ в помещения.

Серверное помещение Удостоверяющего Центра оборудовано системой контроля доступа. Идентификационные средства доступа в серверное помещение выдаются сотрудникам по приказу руководителя УЦ. Ключи механических замков рабочих помещений Удостоверяющего Центра выдаются сотрудникам Удостоверяющего Центра по распоряжению руководителя УЦ на основании схемы организации рабочих мест персонала.

14.1.4. Электроснабжение и кондиционирование воздуха.

Технические средства Удостоверяющего Центра подключаются к общегородской сети электроснабжения. Электрические сети и электрооборудование, используемые в Удостоверяющем Центре, отвечают требованиям действующих «Правил устройства электроустановок», «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей».

Серверы Центра Сертификации и Центра Регистрации, телекоммуникационное оборудование подключены к источникам бесперебойного питания, обеспечивающим их работу в течение часа после прекращения основного электроснабжения.

Технические средства, эксплуатируемые на рабочих местах сотрудников Удостоверяющего Центра, оборудованы источниками бесперебойного питания.

Серверное помещение оборудовано средствами вентиляции и кондиционирования воздуха, обеспечивающих соблюдение установленных параметров температурно-влажностного режима, вентиляции и очистки воздуха.

Служебные помещения Удостоверяющего Центра, используемые для архивного хранения документов на бумажных, магнитных и оптических носителях оборудованы средствами вентиляции и кондиционирования воздуха, обеспечивающих соблюдение установленных параметров температурно-влажностного режима, вентиляции и очистки воздуха.

Рабочие и прочие служебные помещения Удостоверяющего Центра оборудованы средствами вентиляции и кондиционирования воздуха в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами СНИП, устанавливаемыми законодательством Российской Федерации.

14.1.5. Подверженность воздействию влаги.

Защита серверов Центра Сертификации, Центра Регистрации и телекоммуникационного оборудования от воздействия влаги обеспечивается их размещением в шкафах-стойках.

14.1.6. Предупреждение и защита от возгорания.

Серверное помещение Удостоверяющего Центра оборудовано системой автоматического пожаротушения, пожарной сигнализации. Пожарная безопасность помещений Удостоверяющего Центра обеспечивается в соответствии с нормами и требованиями СНИП по классу Ф3.5, устанавливаемыми законодательством Российской Федерации.

14.1.7. Хранение документированной информации.

Документальный фонд Удостоверяющего Центра, как фондообразователя, подлежит хранению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по делопроизводству и архивному делу.

14.1.8. Уничтожение документированной информации.

Выделение к уничтожению и уничтожение документов, не подлежащих архивному хранению, осуществляется сотрудниками Удостоверяющего Центра, обеспечивающих документирование.

14.1.9. Ролевое разграничение доступа.

При доступе к различным функциям Удостоверяющего Центра используется ролевое разграничение членов группы администраторов, обслуживающих УЦ. Для обеспечения безопасной эксплуатации комплекса рекомендуется формировать 3 группы администраторов со следующими полномочиями:

Группа администраторов безопасности и аудита.

Администратор безопасности выполняет следующие функции:

- несет ответственность за соблюдение правил безопасной эксплуатации комплекса в целом;
- осуществляет настройки ОС и прикладного ПО;
- обеспечивает синхронизацию времени на серверах времени и контроль за синхронизацией времени на компьютерах пользователей;
- осуществляет контроль за соблюдением правил эксплуатации и соблюдением мер защиты от НСД. Осуществляет проверку целостности ПО и данных компонент УЦ;
- осуществляет аудит событий по журналам программных компонент УЦ;
- журналам операционной системы и аппаратных средств защиты от НСД;
- контролирует целостность журналов и архивов журналов.

Для обеспечения своих функций администратор безопасности должен:

- быть зарегистрирован как пользователь программных средств защиты информации на подконтрольных ему рабочих местах с максимальными полномочиями и обладать соответствующими ключами доступа;
- иметь выделенную учетную запись для входа в ОС с правами администратора и паролем администратора программных средств УЦ и аппаратных средств защиты от НСД.

Группа администраторов ЦР.

Администратор ЦР выполняет следующие функции:

- получает и обрабатывает запросы от пользователей на издание сертификатов с последующей передачей запроса в ЦС;
- получает и обрабатывает запросы от пользователей на изменение статуса сертификата;
- формирует персональные данные пользователей;
- оповещает пользователей о событиях в процессе регистрации;
- оповещает пользователей о событиях в течение всего жизненного цикла квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей;
- осуществляет экспорт и отправку в ЦС утвержденных запросов пользователей;
- осуществляет импорт и отправку в РС и LDAP справочников сертификатов УЛ, пользователей, списков отозванных сертификатов.

Группа администраторов ЦС.

Данная группа включает в себя администраторов ЦС. Администратор ЦС, как уполномоченное лицо УЦ, выполняет следующие функции:

- формирует ключ подписи УЛ и издает корневой сертификат УЛ.
- формирует ключи подписи УЛ и запросы на сертификаты УЛ к вышестоящему УЦ.
- осуществляет первичную генерацию ключей подписи и издание сертификатов для пользователей УЦ.
- издает сертификаты по запросам ЦР и запросам на обновление сертификатов.
- отзывает, приостанавливает и возобновляет сертификаты пользователей по их запросам или по запросам ЦР.
- осуществляет экспорт и отправку в ЦР справочников сертификатов УЛ, пользователей, списков отозванных сертификатов.

14.2. Программно-аппаратные меры защиты информации.

14.2.1. Организация доступа к техническим средствам Удостоверяющего Центра.

Доступ к техническим средствам Удостоверяющего Центра, размещенным в серверном помещении, с использованием системы контроля доступа. Организация доступа к техническим средствам Удостоверяющего Центра, размещенных на рабочих местах сотрудников Удостоверяющего Центра, возлагается на сотрудников Удостоверяющего Центра, ответственных за эксплуатацию данных технических средств.

14.2.2. Организация доступа к программно-аппаратным средствам Удостоверяющего Центра.

Сервера Центра Сертификации и Центра Регистрации оснащены программно-аппаратными комплексами защиты от несанкционированного доступа, сертифицированными ФСБ России по классу не ниже ЗБ. Рабочие места сотрудников УЦ, на которых эксплуатируются программные приложения «АРМ администратора ЦР», и «АРМ разбора конфликтных ситуаций» также оснащены программно-аппаратными комплексами защиты от несанкционированного доступа, сертифицированными ФСБ России по классу не ниже ЗБ.

Доступ к программно-аппаратным средствам Удостоверяющего центра осуществляется администраторами при выполнении следующих процессов:

- регистрация пользователей, сетевых объектов;
- создание ключевой информации для зарегистрированных пользователей;
- издание сертификатов по запросам пользователей;
- отзыв сертификатов пользователей;
- формирование ключей подписи в Центре регистрации, создание запросов на издание сертификатов пользователей к Удостоверяющему Центру;
- издание и отзыв сертификатов по запросам Центра регистрации.

Доступ системных администраторов общесистемного программного обеспечения серверов для выполнения регламентных работ осуществляется в присутствии администратора безопасности УЦ, отвечающего за эксплуатацию соответствующего прикладного программного обеспечения.

Каждой роли администратора соответствует определенный набор программно-аппаратных средств УЦ и аутентификационной информации, необходимой для доступа к соответствующим средствам.

14.2.3. Перечень объектов доступа, предоставляемых администраторам УЦ при взаимодействии с программно-аппаратными средствами Удостоверяющего центра.

Группа администраторов безопасности и аудита

- устройства аутентификации к аппаратным средствам защиты от НСД (типа «Электронный замок») с правами администратора;
- учетные записи и пароли администраторов операционной системы на подконтрольных технических средствах.

Группа администраторов ЦР:

Программные средства для:

- организации защищенного канала обмена информацией с центром регистрации;
- формирования запроса на квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи пользователя Удостоверяющего центра;
- получения и установки на рабочем месте изданного квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи администратора центра регистрации;
- предоставления учетной информации о квалифицированных сертификатах ключей проверки электронных подписей пользователя Удостоверяющего центра и статусе их обработки;
- предоставления учетной информации о запросах в электронной форме, поступивших на Удостоверяющий центр от пользователя и статусе их обработки;
- обработки запросов от пользователей на издание сертификатов с последующей передачей запроса в центр сертификации;
- обработки запросов от пользователей на изменение статуса сертификата;
- формирования персональных данных пользователей;
- оповещения пользователей о событиях в процессе регистрации;
- оповещения пользователей о событиях в течение всего жизненного цикла квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей.

Группа администраторов ЦС:

Программные средства для:

- организации защищенного канала обмена информацией с центром сертификации;
- формирования запроса на квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- получения и установки на рабочем месте изданного квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- предоставления учетной информации о квалифицированных сертификатах ключей проверки электронных подписей пользователя Удостоверяющего центра и статусе их обработки;
- предоставления учетной информации о запросах в электронной форме, поступивших на Удостоверяющий центр от пользователя и статусе их обработки;
- доступа к ключу электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- формирования ключа подписи уполномоченного лица и издания сертификата уполномоченного лица;
- формирования ключей подписи уполномоченного лица и запросов на сертификаты уполномоченного лица к вышестоящему Удостоверяющему центру;
- осуществления генерации ключей подписи и издания сертификатов для пользователей Удостоверяющего центра.
- выдачи бумажной копии сертификатов пользователей и уполномоченного лица;
- отзыва, приостановления и возобновления сертификатов пользователей по запросам центра регистрации;
- осуществления экспорт и отправки в центр регистрации справочников сертификатов уполномоченного лица, пользователей, списков отозванных сертификатов.

14.2.4. Перечень объектов доступа, предоставляемых аутентифицированным пользователям УЦ при осуществлении взаимодействия с программными средствами Удостоверяющего центра.

Пользователям УЦ предоставляется программное обеспечение для:

- формирования запроса на квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи аутентифицированного пользователя УЦ;
- получения и установки на рабочем месте изданного квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи аутентифицированного пользователя Удостоверяющего центра;

- предоставления учетной информации о квалифицированных сертификатах ключей проверки электронных подписей аутентифицированного пользователя Удостоверяющего центра и статусе их обработки;
- предоставления учетной информации о запросах в электронной форме, поступивших на Удостоверяющий центр от аутентифицированного пользователя Удостоверяющего центра и статусе их обработки;
- копия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в электронной форме;
- копия списка аннулированных (отозванных) сертификатов в электронной форме.

14.2.5. Резервное копирование.

Перечень данных подлежащих резервному копированию, включает в себя:

- квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица УЦ;
- базу данных Центра Сертификации, включая изданные квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей, очередь входящих запросов и историю запросов на сертификаты;
- базу данных Центра Регистрации;
- журналы аудита УЦ.

14.2.6. Контроль целостности программного обеспечения.

Контролю целостности подлежат следующие программные компоненты из состава программного обеспечения, эксплуатируемого Удостоверяющим Центром:

- программные модули средств электронной подписи и криптографической защиты информации;
- программные модули Центра Сертификации;
- программные модули Центра Регистрации;

Состав программных модулей и справочно-ключевой информации, подлежащих контролю целостности, определяется внутренним документом Удостоверяющего центра, утвержденного руководителем Удостоверяющего центра.

Система контроля целостности программных модулей, подлежащих контролю целостности, основывается на аппаратном контроле целостности и общесистемного программного обеспечения до загрузки операционной системы.

Данная система контроля целостности обеспечивается использованием сертифицированного устройства типа «электронный замок».

Контроль целостности после завершения загрузки операционной системы (в течение рабочей смены) осуществляется средствами операционной системы.

Контроль целостности программных модулей средств электронной подписи и криптографической защиты информации осуществляется средствами средств электронной подписи и криптографической защиты информации.

Периодичность выполнения мероприятий по контролю целостности – ежедневно.

Ответственность за выполнение мероприятий по контролю целостности программных средств возложена на группу администраторов безопасности УЦ.

14.2.7. Контроль целостности технических средств.

Контроль целостности технических средств Удостоверяющего Центра обеспечивается опечатыванием корпусов устройств и шкафов-стоек, препятствующих их неконтролируемому вскрытию.

Опечатывание устройств выполняется перед вводом технических средств в эксплуатацию, и после выполнения регламентных работ.

Контроль целостности печатей осуществляется в начале каждой рабочей смены. Ответственность за выполнение мероприятий по контролю целостности технических средств возложена на администрацию УЦ.

14.3. Защита внешних сетевых соединений.

Защита информации, передаваемой между программно-техническими средствами обеспечения деятельности в процессе обмена документами в электронной форме осуществляется путем организации доверенных каналов с использованием шифровальных (криптографических) средств, сертифицированных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Защита программно-технических средств обеспечения деятельности от несанкционированного доступа по внешним сетевым соединениям осуществляется путем использования межсетевого экрана не ниже 4-го класса защиты.

14.4. Меры защиты ключей электронной подписи.

Ключи электронной подписи пользователей УЦ записываются при их генерации на отчуждаемые (относительно рабочего места) магнитные носители ключевой информации. Ключи электронной подписи на магнитном носителе защищаются паролем (ПИН-кодом). Пароль (ПИН-код) формирует лицо, выполняющее процедуру генерации ключей, учитывая следующие требования:

- длина пароля (ПИН-кода) не должна быть меньше 6 символов;
- срок действия пароля (ПИН-кода) – не более 6 месяцев;
- пароль (ПИН-код) должен содержать символы цифр и букв латинского алфавита.

Если процедуру генерации ключей подписи пользователя УЦ выполняет сотрудник Удостоверяющего центра, то он должен сообщить сформированный пароль (ПИН-код) владельцу ключей электронных подписей.

Ответственность за сохранение пароля (ПИН-кода) в тайне возлагается на владельца ключей электронных подписей.

Не допускается использовать одно и то же значение пароля (ПИН-кода) для защиты нескольких ключей электронных подписей.

Сотрудники Удостоверяющего центра, являющиеся владельцами ключей электронных подписей, также выполняют указанные в разделе меры защиты ключей электронных подписей.

14.5. Ведение реестра сертификатов.

Удостоверяющий центр обязан вести реестр всех изготовленных квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей пользователей УЦ в течение установленного срока хранения. Реестр квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей ведется в электронном виде. Квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей представлены в реестре в форме электронных копий изготовленных сертификатов. Удостоверяющий центр обязан осуществлять выдачу копий квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей в электронной форме по обращениям пользователей УЦ. Удостоверяющий центр обязан публиковать выписки из реестра, позволяющие определить действительность квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей пользователей УЦ. Выписка из реестра Удостоверяющего центра предоставляется по требованию пользователя в виде списка квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей и, при необходимости, списка отозванных сертификатов в электронной форме.

14.6. Права пользователей квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей, не имеющих собственных сертификатов.

Пользователи квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей (пользователи УЦ, не имеющие собственных сертификатов, но использующие сертификаты других пользователей УЦ для каких-либо целей) имеют следующие права:

- получить список аннулированных (отозванных) и приостановленных квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей, изготовленный Удостоверяющим центром;
- получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра;

- получить копию квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в электронной форме, находящегося в реестре квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей Удостоверяющего центра;
- применять квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра для проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в квалифицированных сертификатах ключей проверки электронных подписей, изготовленных Удостоверяющим центром;
- применять копию квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в электронной форме для проверки электронной подписи в соответствии со сведениями, указанными в квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи;
- применять список аннулированных (отозванных) и приостановленных сертификатов, изготовленный Удостоверяющим центром, для проверки статуса квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей;
- обратиться в Удостоверяющий центр за подтверждением подлинности электронных подписей в документах, представленных в электронной форме;
- обратиться в Удостоверяющий центр за подтверждением подлинности электронных подписей уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изготовленных им квалифицированных сертификатах ключей проверки электронных подписей;
- обратиться в Удостоверяющий центр для внесения в реестр Удостоверяющего центра регистрационной информации о пользователе с целью в дальнейшем стать владельцем квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи;
- обратиться в Удостоверяющий центр на предмет получения (приобретения) средства электронной подписи.

14.7. Организационные меры защиты информации.

14.7.1. Организация доступа персонала к документам и документации.

Доступ сотрудников Удостоверяющего Центра к документам и документации, составляющей документальный фонд организации, организован в соответствии с функциональными обязанностями и действующим порядком работы со служебной информацией.

14.7.2. Охрана здания и помещений.

Удостоверяющий Центр имеет привлекаемую службу охраны здания и помещений, обеспечивающую:

- недопущение несанкционированного доступа в помещения УЦ;
- сохранность материальных средств и документов;
- предупреждение происшествий и ликвидацию их последствий.

15. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

1. Приложение №1. Заявление о присоединении к Регламенту.
2. Приложение №2. Заявление на регистрацию Пользователя.
3. Приложение №3. Форма доверенности для первичной регистрации.
4. Приложение №4. Заявление на изготовление сертификата.
5. Приложение №5. Форма доверенности на получение ключей подписи и сертификата.
6. Приложение №6. Заявление на аннулировании (отзыв) сертификата.
7. Приложение №7. Заявление на приостановление действия сертификата.
8. Приложение №8. Заявление на возобновление действия сертификата.
9. Приложение №9. Список объектных идентификаторов.
10. Приложение №10. Акт сдачи-приемки работ.

Заявление № _____
о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра
(для юридических лиц)

_____ наименование организации, включая организационно-правовую форму
в лице, _____
_____ должность

_____ фамилия, имя, отчество
действующего на основании _____

в соответствии со статьёй 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Регламенту Удостоверяющего центра, условия которого опубликованы на сайте Удостоверяющего центра по адресу <http://ca.1c.ru>.

С Регламентом УЦ и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

Уполномоченное должностное лицо

_____ / _____ /
наименование организации подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 201__ г.
М.П.

Реквизиты организации:

Адрес:

ОКПО:

ЕГРН:

ИНН/КПП:

Р/с:

в

БИК:

К/с:

Тел./факс:

_____ (заполняется оператором центра регистрации Удостоверяющего центра)

Данное Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра зарегистрировано в реестре Удостоверяющего центра.

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Оператор центра регистрации УЦ _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Заявление № _____
на регистрацию Пользователя в Удостоверяющем центре
(для юридических лиц)

наименование организации, включая организационно-правовую форму
в лице _____,
должность _____,

фамилия, имя, отчество
действующего на основании _____
Просит зарегистрировать уполномоченного представителя

фамилия, имя, отчество
серия и номер паспорта, кем и когда выдан

в Реестре УЦ, наделить полномочиями Пользователя Удостоверяющего центра, установленными Регламентом УЦ и сформировать ключи подписи и изготовить квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и областями использования ключа:

Фамилия, Имя, Отчество	
СНИЛС	
ИНН	
ОГРН	
Имя пользователя (CN)	
E-Mail (E)	
Организация (O)	
Подразделение (OU)	
Город (L)	
Область (S)	
Страна (C)	RU
Секретная фраза	
Расширения сертификата	Проверка подлинности клиента Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.2) (1.3.6.1.5.5.7.3.4)

Уполномоченный представитель
организации, регистрирующийся в
Удостоверяющем центре

_____ / _____ /
наименование организации

подпись / Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

Уполномоченное должностное лицо

_____ / _____ /
наименование организации

подпись / Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

(заполняется оператором центра регистрации Удостоверяющего центра)

Оператор центра регистрации УЦ

_____ / _____ /
подпись / Ф.И.О.

Доверенность
(для юридических лиц)

город _____

_____ число прописью

_____ полное наименование организации, включая организационно-правовую форму

в лице _____,

_____ должность

_____ фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____

уполномочивает _____

_____ фамилия, имя, отчество

_____ серия и номер паспорта, кем и когда выдан

1. Выступать в роли Пользователя Удостоверяющего центра и осуществлять действия в рамках Регламента УЦ, установленные для Пользователя УЦ.
2. Предоставить в УЦ необходимые документы для регистрации, определенные Регламентом УЦ.
3. Получить квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица УЦ, сформированные ключи подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра и иные документы, определенные Регламентом УЦ.
4. Представитель наделяется правом расписываться на копии квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по «__» _____ 20__ г.

Подпись уполномоченного представителя _____, _____,
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

подтверждаю.

Уполномоченное должностное лицо

_____ наименование организации

_____ / _____ /
подпись

_____ /
Ф.И.О.

«__» _____ 201__ г.
М.П.

Доверенность*
(для физических лиц)

город _____

_____ число прописью

Я, _____

_____ фамилия, имя, отчество

_____ серия и номер паспорта

_____ кем и когда выдан

уполномочиваю _____

_____ фамилия, имя, отчество

_____ серия и номер паспорта, кем и когда выдан

Предоставить в УЦ необходимые документы, определенные Регламентом УЦ для моей регистрации в УЦ. Получить квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица УЦ, сформированные ключи подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра, а также иные документы, определенные Регламентом УЦ.

Представитель наделяется правом расписываться на копии квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

_____ фамилия, имя, отчество

_____ / _____ /
подпись

_____ /
Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

*Настоящая Доверенность должна быть заверена нотариусом

Заявление № _____
на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП Пользователя
Удостоверяющего центра
(для юридических лиц)

_____ полное наименование организации, включая организационно-правовую форму

В лице _____, _____, _____
должность

_____ фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____

в связи с _____
причина изготовления сертификата

Просит сформировать ключи подписи и изготовить квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП своего уполномоченного представителя – Пользователя УЦ.

_____ фамилия, имя, отчество

_____ серия и номер паспорта, кем и когда выдан

в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и областями использования ключа:

Фамилия, Имя, Отчество	
СНИЛС	
ИНН	
ОГРН	
Имя пользователя (CN)	
E-Mail (E)	
Организация (O)	
Подразделение (OU)	
Город (L)	
Область (S)	
Страна (C)	RU
Секретная фраза	
Расширения сертификата	Проверка подлинности клиента Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.2) (1.3.6.1.5.5.7.3.4)

Пользователь УЦ

_____ / _____ /
наименование организации подпись Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

Уполномоченное должностное лицо

_____ / _____ /
наименование организации подпись Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

(заполняется оператором центра регистрации Удостоверяющего центра)

Оператор центра регистрации УЦ _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Заявление № _____
 на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП Пользователя
 Удостоверяющего центра
 (для физических лиц)

Я, _____
фамилия, имя, отчество

_____ серия и номер паспорта

кем и когда выдан

прошу сформировать для меня ключи подписи и изготовить на мое имя квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и областями использования ключа:

Фамилия, Имя, Отчество	
СНИЛС	
ИНН	
Имя пользователя (CN)	
E-Mail (E)	
Город (L)	
Область (S)	
Страна (C)	RU
Расширения сертификата	Проверка подлинности клиента Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.2) (1.3.6.1.5.5.7.3.4)

При заказе сертификата с областью применения только электронная почта отметить справа галочкой.

Пользователь УЦ

_____ / _____ /
фамилия, имя, отчество подпись Ф.И.О.
 « ____ » _____ 20__ г.

(заполняется оператором центра регистрации Удостоверяющего центра)

Оператор центра регистрации УЦ

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Доверенность
(для юридических лиц)

город _____ _____
число прописью

_____ полное наименование организации, включая организационно-правовую форму

в лице _____,
должность _____,

_____ фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____

уполномочивает _____,
фамилия, имя, отчество

_____ серия и номер паспорта, кем и когда выдан

Предоставить в УЦ необходимые документы, определенные Регламентом УЦ для формирования ключей подписи и изготовления квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП своего полномочного представителя – Пользователя(ей) УЦ

№ п.п.	Ф.И.О	Личная подпись

Получить изготовленные ключи подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП, квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП Уполномоченного лица УЦ и список отозванных сертификатов для

№ п.п.	Ф.И.О	Личная подпись

Представитель наделяется правом расписываться на копии квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по «__» _____ 20__ г.

Подпись уполномоченного представителя _____,
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

подтверждаю.

Уполномоченное должностное лицо

_____ / _____ /
наименование организации подпись Ф.И.О.
«__» _____ 201__ г.
М.П.

Доверенность*
(для физических лиц)

город _____ _____
число прописью

Я, _____,
фамилия, имя, отчество

_____ ,
серия и номер паспорта

_____ ,
кем и когда выдан

уполномочиваю _____ ,
фамилия, имя, отчество

_____ ,
серия и номер паспорта, кем и когда выдан

Предоставить в УЦ необходимые документы, определенные Регламентом УЦ для формирования для меня ключей подписи и изготовления квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП.

Получить изготовленные для меня ключи подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП, а также квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица УЦ.

Представитель наделяется правом расписываться на копии квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
фамилия, имя, отчество подпись Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

*Настоящая Доверенность должна быть заверена нотариусом

Заявление на аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата ключа
 проверки ЭП Пользователя
 Удостоверяющего центра
 (для юридических лиц)

_____ полное наименование организации, включая организационно-правовую форму
 в лице _____
 _____ должность

_____ фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____

в связи с _____

_____ причина отзыва сертификата

Просит аннулировать (отозвать) квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП
 своего уполномоченного представителя – Пользователя УЦ:

_____ фамилия, имя, отчество

содержащий следующие данные:

Фамилия, Имя, Отчество	
СНИЛС	
ИНН	
ОГРН	
Имя пользователя (CN)	
E-Mail (E)	
Организация (O)	
Подразделение (OU)	
Город (L)	
Область (S)	
Страна (C)	RU
Секретная фраза	
Расширения сертификата	Проверка подлинности клиента Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.2) (1.3.6.1.5.5.7.3.4)

Уполномоченное должностное лицо

_____ наименование организации

_____ / _____ /
 подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 201_ г.
 М.П.

Заявление на приостановление действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра (для юридических лиц)

_____ полное наименование организации, включая организационно-правовую форму
 в лице _____, _____
 _____ должность

_____ фамилия, имя, отчество
 действующего на основании _____

Просит приостановить действие квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП своего уполномоченного представителя – Пользователя УЦ:

_____ фамилия, имя, отчество
 содержащего следующие данные:

Фамилия, Имя, Отчество	
СНИЛС	
ИНН	
ОГРН	
Имя пользователя (CN)	
E-Mail (E)	
Организация (O)	
Подразделение (OU)	
Город (L)	
Область (S)	
Страна (C)	RU
Секретная фраза	
Расширения сертификата	Проверка подлинности клиента Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.2) (1.3.6.1.5.5.7.3.4)

Срок приостановления действия сертификата _____ дней.
 _____ количество дней прописью

Уполномоченное должностное лицо

_____ / _____ /
 наименование организации подпись Ф.И.О.
 « ____ » _____ 20__ г.
 М.П.

**Заявление на приостановление действия квалифицированного сертификата ключа
проверки ЭП Пользователя
Удостоверяющего центра
(для физических лиц)**

Я, _____
фамилия, имя, отчество

прошу приостановить действие квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП,
 содержащего следующие данные:

Фамилия, Имя, Отчество	
СНИЛС	
ИНН	
SerialNumber (SN)	
CommonName (CN)	
E-Mail (E)	
Locality (L)	
State (S)	
Contry (C)	
Extended Key Usage	Проверка подлинности клиента Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.2) (1.3.6.1.5.5.7.3.4)

Срок приостановления действия сертификата _____ дней.
количество дней прописью

Владелец квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП

_____ / _____ / _____
фамилия, имя, отчество подпись Ф.И.О.
 « ____ » _____ 20__ г.

Заявление на возобновление действия квалифицированного сертификата ключа проверки
ЭП Пользователя
Удостоверяющего центра
(для юридических лиц)

_____ ,
полное наименование организации, включая организационно-правовую форму
в лице _____ ,
должность

_____ ,
фамилия, имя, отчество
действующего на основании _____

Просит возобновить действие квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП
своего уполномоченного представителя– Пользователя УЦ:

_____ ,
фамилия, имя, отчество

_____ ,
серия и номер паспорта, кем и когда выдан
содержащего следующие данные:

Фамилия, Имя, Отчество	
СНИЛС	
ИНН	
ОГРН	
Имя пользователя (CN)	
E-Mail (E)	
Организация (O)	
Подразделение (OU)	
Город (L)	
Область (S)	
Страна (C)	RU
Секретная фраза	
Расширения сертификата	Проверка подлинности клиента Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.2) (1.3.6.1.5.5.7.3.4)

Владелец квалифицированного сертификата
ключа проверки ЭП

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

Уполномоченное должностное лицо

_____ ,
наименование организации

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Заявление на возобновление действия квалифицированного сертификата ключа проверки
ЭП Пользователя
Удостоверяющего центра
(для физических лиц)

Я, _____
фамилия, имя, отчество

прошу возобновить действие квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП,
содержащего следующие данные:

Фамилия, Имя, Отчество	
СНИЛС	
ИНН	
SerialNumber (SN)	
CommonName (CN)	
E-Mail (E)	
Locality (L)	
State (S)	
Contry (C)	
Extended Key Usage	Проверка подлинности клиента Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.2) (1.3.6.1.5.5.7.3.4)

Владелец квалифицированного сертификата
ключа проверки ЭП

_____ / _____ /
подпись / Ф.И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Список объектных идентификаторов (OID), зарегистрированных в Удостоверяющем центре определяющих отношения, при осуществлении которых электронный документ с электронной подписью будет иметь юридическое значение

№	OID	Область применения
1	1.3.6.1.5.5.7.3.2	Проверка подлинности клиента
2	1.3.6.1.5.5.7.3.4	Защищенная электронная почта

Акт № _____
Сдачи-приемки выполненных работ
(для юридических лиц)

г. Москва «__» _____ 201__ г.

Удостоверяющий центр _____, именуемый в дальнейшем «Удостоверяющий центр», в лице _____, действующего на основании _____ от «__» _____ 201__ г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Пользователь", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что, в соответствии с Заявлением № _____ от «__» _____ 201__ г. Удостоверяющий центр выполнил следующие работы:

№	Наименование работ	Цена, руб. (в т.ч. НДС 18%)	Кол-во	Сумма, руб. (в т.ч. НДС 18%)
1	Изготовление сертификата			
2				
3				

Итого: _____

Работы выполнены в полном объеме, качественно и в сроки. Претензий к выполненным работам не имеется.

Стоимость выполненных работ по Заявлению № _____ от «__» _____ 201__ г. составляет: _____ рублей __ коп., в том числе НДС 18 % (_____ руб. __ коп.).

Оплата работ произведена полностью в виде 100 % предоплаты в сумме _____ рублей __ коп., в том числе НДС 18 % (_____ руб. __ коп.).

СДАЛ

ПРИНЯЛ

От Удостоверяющего центра

От Пользователя

_____/_____/

_____/_____/

подпись Ф.И.О.

подпись Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

Акт № _____
Сдачи-приемки выполненных работ
(для физических лиц)

г. Москва «___» _____ 201__ г.

Удостоверяющий центр _____, именуемый в дальнейшем «Удостоверяющий центр», в лице _____, действующего на основании _____ от «___» _____ 201__ г., с одной стороны, и _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что, в соответствии с Заявлением № _____ от «___» _____ 201__ г. Удостоверяющий центр выполнил следующие работы:

№	Наименование работ	Цена, руб. (в т.ч. НДС 18%)	Кол-во	Сумма, руб. (в т.ч. НДС 18%)
1	Изготовление сертификата			
2				
3				

Итого: _____

Работы выполнены в полном объеме, качественно и в сроки. Претензий к выполненным работам не имеется.

Стоимость выполненных работ по Заявлению № _____ от «___» _____ 201__ г. составляет:

_____ рублей ___ коп., в том числе НДС 18 % (_____ руб. ___ коп.).

Оплата работ произведена полностью в виде 100 % предоплаты в сумме _____ рублей ___ коп., в том числе НДС 18 % (_____ руб. ___ коп.).

СДАЛ

ПРИНЯЛ

От Удостоверяющего центра

От Пользователя

_____/_____/

_____/_____/

подпись Ф.И.О.

подпись Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

М.П.

М.П.