


**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ООО «НПЦ «1С»

 Сафронов А.В.

Приказ № УЦ-24/1 от «01» апреля 2024 г.

## **ПОРЯДОК**

реализации функций Удостоверяющего центра ООО «НПЦ «1С»  
по созданию и выдаче сертификатов  
неквалифицированной электронной подписи  
(Порядок)

Москва, 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения .....	4
1.1 Предмет регулирования Порядка .....	4
1.2 Сведения об Удостоверяющем центре .....	4
1.3 Порядок информирования о предоставлении услуг Удостоверяющего центра.....	4
2 Перечень реализуемых Удостоверяющим центром функций (оказываемых услуг) .....	6
3 Права и обязанности Удостоверяющего центра.....	7
3.1 Права Удостоверяющего центра .....	7
3.2 Обязанности Удостоверяющего центра.....	7
3.3 Ответственность Удостоверяющего центра.....	9
4 Права и обязанности Заявителя и владельца Сертификата .....	10
4.1 Обязанности Заявителя .....	10
4.2 Права Владельца Сертификата .....	10
4.3 Обязанности Владельца Сертификата .....	10
4.4 Ответственность Пользователя УЦ.....	11
5 Права и обязанности участников электронного взаимодействия.....	12
5.1 Права Участников электронного взаимодействия.....	12
5.2 Обязанности Участников электронного взаимодействия .....	12
6 Порядок и сроки выполнения процедур (действий), необходимых для предоставления услуг Удостоверяющим центром.....	13
6.1 Процедура создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей .....	13
6.2 Процедура создания и выдачи Сертификатов.....	15
6.3 Подтверждение действительности электронной подписи, использованной для подписания электронных документов .....	18
6.4 Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании Сертификата .....	18
6.5 Порядок ведения реестра Сертификатов.....	19
6.6 Порядок технического обслуживания Реестра Сертификатов.....	20
7 Порядок исполнения обязанностей Удостоверяющего центра.....	21
7.1 Информирование заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки .....	21
7.2 Обеспечение актуальности информации, содержащейся в Реестре Сертификатов, ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий .....	21
7.3 Обеспечение доступности Реестра Сертификатов .....	21
7.4 Предоставление доступа к информации, содержащейся в Реестре Сертификатов.....	21
Приложения .....	22

## **Термины и определения**

**Удостоверяющий центр (УЦ)** - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче Сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Электронный документ** - документ, в котором информация представлена в электронно- цифровой форме. Электронный документ может создаваться на основе документа на бумажном носителе, на основе другого электронного документа, либо порождаться в процессе информационного взаимодействия.

**Электронная подпись (ЭП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Ключ электронной подписи (Ключ ЭП)** - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

**Ключ проверки электронной подписи (Ключ проверки ЭП)** - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с Ключом ЭП и предназначенная для проверки действительности электронной подписи.

**Средства электронной подписи** - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

**Средства Удостоверяющего центра** - программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций УЦ

**Сертификат Ключа проверки ЭП (Сертификат)** - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные Удостоверяющим центром либо Доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

**Владелец Сертификата Ключа проверки ЭП** - лицо, которому в установленном порядке выдан Сертификат в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и настоящим Порядком.

**Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра** - физическое лицо, являющееся сотрудником УЦ, наделенное полномочиями по созданию электронных подписей под выдаваемыми УЦ Сертификатами в электронной форме и формируемыми списками аннулированных Сертификатов (Сертификатов, действие которых прекращено), а также иными полномочиями согласно настоящему Порядку.

**Доверенное лицо Удостоверяющего центра** - лицо, наделенное полномочиями по приему заявлений на выдачу Сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также вручению Сертификатов ключей проверки электронных подписей от имени Удостоверяющего центра. При совершении порученных Удостоверяющим центром действий доверенное лицо обязано идентифицировать заявителя при его личном присутствии.

**Заявитель** – физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обращающееся с соответствующим заявлением на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющий центр за получением сертификата ключа проверки электронной подписи в качестве будущего владельца такого сертификата.

## **1. Общие положения**

### **1.1. Предмет регулирования Порядка**

1.1.1. Настоящий Порядок является договором присоединения на основании статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации;

1.1.2. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и правила пользования услугами Удостоверяющего центра, включая права, обязанности, ответственность Удостоверяющего центра, Заявителя и Владельца сертификата, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы Удостоверяющего центра;

1.1.3. Настоящий Порядок распространяется в форме электронного документа по адресу [http://ca.1c.ru/reglament\\_nep.pdf](http://ca.1c.ru/reglament_nep.pdf).

### **1.2. Сведения об Удостоверяющем центре**

1.2.1. Удостоверяющий центр ООО «НПЦ «1С» осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании следующих документов:

- лицензии №15425Н от 16 сентября 2016г. на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

1.2.2. Наименование: Удостоверяющий центр «Научно-производственный центр «1С» (ООО «НПЦ 1С»);

1.2.3. Юридический адрес: 119285 г. Москва, ул. Мосфильмовская ул., д.42, стр.1;

1.2.4. Адрес для корреспонденции: 123056, г. Москва, а/я 64;

1.2.5. Адрес места осуществления лицензируемой деятельности: 127434, г. Москва, Дмитровское шоссе, дом 9, пом. 9769;

1.2.6. Контактные телефоны: +7 (499) 9764039; +7 (495) 6888929;

1.2.7. Адрес электронной почты для информации об услугах [ca@1c.ru](mailto:ca@1c.ru), для получения технической поддержки [podpis@1c.ru](mailto:podpis@1c.ru);

1.2.8. Время работы Удостоверяющего центра: Удостоверяющий центр осуществляет свою работу в круглосуточном режиме. Офис Удостоверяющего центра работает с Пн. по Пт. С 9:15 до 18:00. Информация о времени работы Доверенных лиц УЦ предоставляется при обращении Заявителя по контактными данным Доверенных лиц УЦ, размещенным на сайте <https://podpis.1c.ru>. Адреса Доверенных лиц УЦ размещены на сайте <https://podpis.1c.ru>;

1.2.9. Банковские реквизиты ООО «НПЦ «1С»: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк», р/с: 40702810900110370912, БИК: 044525360;

Адреса публикации списков аннулированных Сертификатов и адреса публикации Сертификатов Уполномоченного лица Удостоверяющего центра: <http://ca.1c.ru/cdp/>, <http://1cbo.1c.ru/cdp/>;

1.2.10. Адрес службы штампов времени: <http://dss.1stdss.1c.ru/TSP/tsp.srf>.

### **1.3. Порядок информирования о предоставлении услуг Удостоверяющего центра**

1.3.1. Информирование по вопросам предоставления услуг Удостоверяющего центра осуществляется при обращении Заявителя по контактными данным, указанным в п. 1.2 настоящего Порядка, а также путем опубликования информации на официальном сайте <http://ca.1c.ru>.

1.3.2. Информирование субъектов Удостоверяющим центром производится посредством направления электронного письма на адрес, указанный при обращении и/или ином взаимодействии с Удостоверяющим центром, посредством направления SMS-уведомлений на телефонный номер, представленный Заявителем в Удостоверяющий центр, и/или посредством размещения информации на сайте по адресу <http://ca.1c.ru>.

1.3.3. Адреса местонахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты и официальных сайтов Доверенных лиц УЦ опубликованы на официальном сайте Удостоверяющего центра <https://podpis.1c.ru>.

## **2. Перечень реализуемых Удостоверяющим центром функций (оказываемых услуг)**

- 2.1.** Создание Сертификатов ключей проверки электронных подписей и выдача таких Сертификатов Заявителям, при условии идентификации Заявителя;
  - 2.1.1.** Осуществление в соответствии с правилами подтверждения владения Ключом ЭП подтверждения владения Заявителем Ключом ЭП, соответствующим Ключу проверки ЭП, указанному им для получения Сертификата;
- 2.2.** Установление сроков действия Сертификатов ключей проверки электронных подписей;
- 2.3.** Аннулирование выданных Сертификатов ключей проверки электронных подписей;
- 2.4.** Прекращение действия выданных Сертификатов ключей проверки электронных подписей;
- 2.5.** Выдача по обращению Заявителя средства электронной подписи, обеспечивающего возможность создания Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП Заявителем;
- 2.6.** Ведение реестра выданных и аннулированных Сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее - реестр Сертификатов), в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в Сертификатах ключей проверки электронных подписей, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования Сертификатов ключей проверки электронных подписей и об основаниях таких прекращений или аннулирований;
- 2.7.** Создание по обращениям Заявителей ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей;
- 2.8.** Проверка уникальности ключей проверки электронных подписей в реестре Сертификатов;
- 2.9.** Проверка электронных подписей по обращениям участников электронного взаимодействия;
- 2.10.** Удостоверяющий центр по отношению к Доверенным лицам является головным Удостоверяющим центром и реализует следующие функции:
  - 2.10.1.** Проверка электронных подписей, Ключи проверки которых указаны в выданных Доверенными лицами Сертификатах ключей проверки ЭП;
  - 2.10.2.** Обеспечение электронного взаимодействия Доверенных лиц между собой, а также Доверенных лиц с Удостоверяющим центром;
- 2.11.** Осуществление иной связанной с использованием электронной подписи деятельности.

### **3. Права и обязанности Удостоверяющего центра.**

#### **3.1. Права Удостоверяющего центра**

Удостоверяющий центр вправе:

- 3.1.1. Запросить у заявителя документы либо их надлежащим образом заверенные копии и (или) сведения из них, необходимые для идентификации его личности и проверки информации, указанной в заявлении на изготовление Сертификата;
- 3.1.2. Наделить третьих лиц (Доверенных лиц УЦ) полномочиями по приему заявлений на выдачу Сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также вручению Сертификатов ключей проверки электронных подписей от имени Удостоверяющего центра. При совершении порученных Удостоверяющим центром действий Доверенное лицо обязано идентифицировать Заявителя при его личном присутствии;
- 3.1.3. Выдавать Сертификаты ключей проверки электронных подписей как в форме электронных документов, так и в форме документов на бумажном носителе. Владелец Сертификата Ключа проверки ЭП, выданного в форме электронного документа, вправе получить также копию Сертификата Ключа проверки ЭП на бумажном носителе, заверенную Удостоверяющим центром;
- 3.1.4. Отказать в изготовлении Сертификата в случаях подачи заявления на изготовление Сертификата в неактуальной форме, оформленного ненадлежащим образом, имеющего исправления, ошибки и/или приписки, не подтвержденные собственноручной подписью Заявителя, а также в случае непредставления в УЦ документов и сведений, предусмотренных пунктом 6.2.4 настоящего Порядка;
- 3.1.5. Использовать представленные Заявителем номера мобильной связи и адреса электронной почты для рассылки уведомлений об окончании срока действия Сертификата и иной информации.

#### **3.2. Обязанности Удостоверяющего центра**

Удостоверяющий центр обязан:

- 3.2.1. Информировать заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки;
- 3.2.2. Обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре Сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий;
- 3.2.3. Обеспечивать конфиденциальность созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей;
- 3.2.4. Отказать Заявителю в создании Сертификата Ключа проверки ЭП в случае, если не было подтверждено то, что заявитель владеет Ключом ЭП, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному Заявителем для получения Сертификата Ключа проверки ЭП;
- 3.2.5. Отказать заявителю в создании Сертификата Ключа проверки ЭП в случае отрицательного результата проверки в реестре Сертификатов уникальности Ключа проверки ЭП, указанного заявителем для получения Сертификата Ключа проверки ЭП;
- 3.2.6. Незамедлительно информировать владельца Сертификата о выявленных случаях приостановления (прекращения) технической возможности использования ключа электронной подписи, не предусмотренных соглашением сторон, или возникновения у Удостоверяющего центра обоснованных сомнений в получении поручения от уполномоченного соглашением сторон лица об использовании ключа электронной подписи.
- 3.2.7. С использованием инфраструктуры осуществить проверку достоверности документов и сведений, представленных Заявителем, с данными о Заявителе в государственных информационных ресурсах.
- 3.2.8. В случае, если полученные в соответствии с п 3.2.7 сведения подтверждают

достоверность информации, представленной Заявителем для включения в Сертификат, и Удостоверяющим центром идентифицирован Заявитель, Удостоверяющий центр обязан осуществить процедуру создания и выдачи Заявителю Сертификата. В противном случае, а также в случаях, установленных п. 3.2.5 и 3.2.6 настоящего Порядка, отказать Заявителю в выдаче Сертификата.

3.2.9. При выдаче Сертификата Удостоверяющий центр обязан:

- идентифицировать заявителя в порядке, установленном действующим законодательством об электронной подписи;
- предложить использовать шифровальные (криптографические) средства (далее Средства), указанные в части 19 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", физическим лицам, обратившимся в Удостоверяющий центр в целях проведения идентификации без его личного присутствия путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и информации из единой биометрической системы (для предоставления биометрических персональных данных физического лица в целях проведения его идентификации в удостоверяющем центре без его личного присутствия посредством сети Интернет). Средства безвозмездно предоставляются разработчиком средств в сети Интернет по адресу <https://infotecs.ru/downloads/all/vipnet-csp.html>
- ознакомить Заявителя с информацией, содержащейся в Сертификате. Подтверждение ознакомления с информацией, содержащейся в Сертификате, осуществляется под расписку посредством использования Заявителем квалифицированной электронной подписи при наличии у него действующего квалифицированного Сертификата либо посредством использования Заявителем неквалифицированной электронной подписи при наличии у него действующего неквалифицированного Сертификата выданного УЦ ООО «НПЦ «1С».

3.2.10. Удостоверяющему центру запрещается указывать в создаваемом им Сертификате Ключа проверки ЭП ключ проверки электронной подписи, который содержится в Сертификате Ключа проверки ЭП, выданном этому удостоверяющему центру любым другим Удостоверяющим центром.

3.2.11. Отказать Заявителю в выдаче Сертификата в случае, если полученные в соответствии с частью 2.2. статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ и пунктом 6.2.4 настоящего Порядка документы и сведения не подтверждают достоверность информации, представленной Заявителем для включения в Сертификат, и Удостоверяющий центр не может установить личность Заявителя.

3.2.12. Хранить следующую информацию:

- 1) реквизиты основного документа, Удостоверяющего личность владельца Сертификата - физического лица;
- 2) сведения о наименовании, номере и дате выдачи документа, подтверждающего право лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, обращаться за получением Сертификата;
- 3) сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца Сертификата действовать от имени юридических лиц, государственных органов, органов местного самоуправления, если информация о таких полномочиях владельца Сертификата включена в Сертификат.

3.2.13. Хранить информацию, указанную в части 1 статьи 15 Федерального закона № 63-ФЗ, в течение срока своей деятельности, если более короткий срок не предусмотрен нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также хранить информацию в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность.

3.2.14. Предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступа к реестру сертификатов информацию, содержащаяся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи.

### **3.3. Ответственность Удостоверяющего центра**

3.3.1. Удостоверяющий центр в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в результате:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора оказания услуг УЦ;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Порядком.

3.3.2. УЦ не несет ответственность за невозможность применения Сертификата в случае, если такая невозможность возникла после создания Сертификата и вызвана изменением требований информационных систем или действующих нормативно-правовых актов;

3.3.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Порядку, УЦ несет ответственность перед Пользователем УЦ в размере и порядке, установленном действующим законодательством.

3.3.4. УЦ (работник УЦ, доверенные лица и их работники) несет гражданско-правовую, административную и (или) уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом №63-ФЗ и иными принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

## **4. Права и обязанности Заявителя и владельца Сертификата**

### **4.1. Обязанности Заявителя**

Заявитель обязан:

- 4.1.1. Предъявить документы, удостоверяющие личность Заявителя в соответствии с пунктом 6.2.4 настоящего Порядка;
- 4.1.2. Лично явиться в Удостоверяющий центр или офис Доверенного лица Удостоверяющего центра;
- 4.1.3. Представить в Удостоверяющий центр документы, предусмотренные Федеральным законом № 63-ФЗ, другими Федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами, локальными документами отдельных информационных систем, и иные необходимые для создания Сертификата документы. Перечень документов, необходимых для создания Сертификата, определяется с учетом положений пункта 6.2.4 настоящего Порядка.

### **4.2. Права Владельца Сертификата**

Владелец сертификата вправе:

- 4.2.1. Обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на изготовление, прекращение действия Сертификата;
- 4.2.2. Получить Сертификат Уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- 4.2.3. Получить Средство(а) электронной подписи, получившее(ие) подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, и неисключительную лицензию на право его использования (при выдаче программно или программно-аппаратного средства).
- 4.2.4. Получить от Удостоверяющего центра Руководство по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи.
- 4.2.5. Получать список прекративших действие (аннулированных) Сертификатов, выпущенных Удостоверяющим центром.
- 4.2.6. Применять список прекративших действие (аннулированных) Сертификатов, изготовленных Удостоверяющим центром, для установления статуса Сертификатов, изготовленных Удостоверяющим центром.
- 4.2.7. Применять Сертификат Пользователя Удостоверяющего центра для проверки ЭП электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в Сертификате Ключа проверки ЭП.
- 4.2.8. Получить копию Сертификата в электронной форме, находящегося в Реестре Сертификатов УЦ.
- 4.2.9. Обращаться в УЦ с заявлением на прекращение действия Сертификата, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего Ключа ЭП.
- 4.2.10. Обращаться в УЦ за получением информации о статусе Сертификатов и их действительности на определенный момент времени.
- 4.2.11. Обращаться в УЦ за подтверждением подлинности ЭП в электронном документе, сформированной с использованием Сертификата, изданного УЦ.
- 4.2.12. Хранить Ключ ЭП, Ключ проверки ЭП и Сертификат на ключевых носителях, поддерживаемых используемым средством электронной подписи.
- 4.2.13. Получить копию Сертификата на бумажном носителе, заверенную УЦ.
- 4.2.14. Обращаться в УЦ за подтверждением подлинности электронной подписи Уполномоченного лица УЦ в изготовленных им Сертификатах.
- 4.2.15. Пользоваться сервисами Службы актуальных статусов Сертификатов и Службы штампов времени, доступ к которым предоставляется УЦ.

### **4.3. Обязанности Владельца Сертификата**

- 4.3.1. Исполнять все обязанности, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Порядка;

4.3.2. Не использовать Ключ ЭП и немедленно обратиться в УЦ, выдавший Сертификат, для прекращения действия этого Сертификата при наличии оснований полагать, что конфиденциальность Ключа ЭП нарушена.

4.3.4. Представлять регистрационную информацию в объеме, определенном положениями настоящего Порядка.

4.3.5. Нести ответственность за достоверность предоставленной регистрационной информации.

4.3.6. Применять для подписи электронных документов только действующий Ключ ЭП.

4.3.7. Не использовать Ключ ЭП, связанный с соответствующим ему Сертификатом, заявление на прекращение действие которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на прекращение действия Сертификата до момента времени официального уведомления Удостоверяющим центром о прекращении действия Сертификата, либо об отказе в прекращении действия.

4.3.8. Не использовать Ключ ЭП, связанный с соответствующим ему Сертификатом, действие которого прекращено (аннулирован).

4.3.9. Не использовать Ключ ЭП до момента ознакомления Пользователя Удостоверяющего центра с информацией, содержащейся в его Сертификате, под расписку.

4.3.10. Ознакомиться с информацией, содержащейся в его Сертификате, подтвердив этот факт предоставлением расписки в соответствии с пунктом 6.2.7 настоящего Порядка.

4.3.11. В случае самостоятельного создания Ключа ЭП предоставить Удостоверяющему центру запрос на Сертификат в формате, описанном в рекомендациях IETF RFC 2986 “PKCS #10: Certification Request Syntax Specification (2000)”, IETF RFC 4491 “Using GOST R 34.10-94, GOST R 34.10-2001, and GOST R 34.11-94 Algorithms with the Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and CRL Profile”, RFC 6986 «GOST R 34.11-2012: Hash Function», RFC 7091 «GOST R 34.10-2012: Digital Signature Algorithm», RFC 7836 «Guidelines on the Cryptographic Algorithms to Accompany the Usage of Standards GOST R 34.10-2012 and GOST R 34.11-2012» с выполнением требований, предъявляемых к таким электронным документам используемыми Удостоверяющим центром Средствами Удостоверяющего центра. Запрос на Сертификат должен содержать всю информацию, представляемую для включения в выдаваемый Сертификат, сведения о Средствах электронной подписи, использовавшихся для создания Ключа ЭП и Ключа проверки, и о Средствах электронной подписи, с которыми будет использоваться Сертификат.

#### **4.4. Ответственность Пользователя УЦ**

4.4.1. Пользователь УЦ несет ответственность за достаточность применяемых им мер по защите Ключа ЭП от компрометации, потери, уничтожения, изменения или иного неавторизованного использования.

4.4.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Порядку, Пользователь УЦ несет перед УЦ ответственность в размере и порядке, установленном действующим законодательством и заключенным договором.

## **5. Права и обязанности участников электронного взаимодействия**

### **5.1. Права Участников электронного взаимодействия**

- 5.1.1. Использовать Реестр Сертификатов для проверки действительности Сертификатов, созданных и выданных Удостоверяющим центром.
- 5.1.2. Получить Сертификат Удостоверяющего центра.
- 5.1.3. Получить Сертификат, находящийся в Реестре Сертификатов Удостоверяющего центра.
- 5.1.4. Применять Сертификат для проверки ЭП в электронных документах.
- 5.1.5. Обратиться в Удостоверяющий центр за проверкой действительности ЭП, созданной с помощью Сертификата, выданного Удостоверяющим центром.
- 5.1.6. При обращении за выдачей Сертификата получить информацию о рисках, связанных с использованием ЭП.

### **5.2. Обязанности Участников электронного взаимодействия**

- 5.2.1. Обеспечивать конфиденциальность Ключей ЭП, в частности, не допускать использование принадлежащих им Ключей ЭП без их согласия.
- 5.2.2. Уведомлять Удостоверяющий центр, выдавший Сертификат, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности Ключа ЭП в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.
- 5.2.3. Не использовать Ключ ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

## **6. Порядок и сроки выполнения процедур (действий), необходимых для предоставления услуг Удостоверяющим центром**

### **6.1. Процедура создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей.**

6.1.1. Порядок создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей.

Создание Ключей ЭП и Ключей проверки ЭП осуществляется одним из следующих способов:

6.1.1.1. Создание осуществляется Заявителем самостоятельно. Заявитель создает Ключ ЭП и Ключ проверки ЭП на своем рабочем месте с использованием предоставленных Удостоверяющим центром либо собственных Средств электронной подписи. Запрос на изготовление Сертификата передается Заявителем в УЦ на отчуждаемом носителе.

6.1.1.2. Создание осуществляется в Удостоверяющем центре. Сотрудник Удостоверяющего центра создает Ключ ЭП и Ключ проверки ЭП для Заявителя.

Созданные таким образом Ключи ЭП и Ключи проверки ЭП записываются на ключевой носитель, который выдаётся Заявителю по окончании процедуры выдачи Сертификата под расписку в Журнале поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов;

### **6.1.2. Планы, основание, процедуры, сроки и порядок смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра. Порядок информирования владельцев Сертификатов об осуществлении такой смены.**

Плановая смена Ключей Удостоверяющего центра (Ключа ЭП и соответствующего ему Ключа проверки ЭП) выполняется не ранее, чем через 1 (Один) год и не позднее, чем через 1 (Один) год и 3 (Три) месяца после начала действия соответствующего Ключа. Основанием для плановой смены Ключей Удостоверяющего центра является истечение соответствующего срока;

Процедура плановой смены Ключей Удостоверяющего центра осуществляется в следующем порядке:

6.1.2.1. Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра формирует новый Ключ ЭП и соответствующий ему Ключ проверки электронной подписи и изготавливает самоподписанный Сертификат;

6.1.2.2. Предыдущий Ключ ЭП Удостоверяющего центра используется в течение своего оставшегося срока действия для формирования списков аннулированных Сертификатов;

6.1.2.3. Уведомление Пользователей УЦ о проведении плановой смены Ключей Уполномоченного лица УЦ осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Удостоверяющего центра <http://ca.lc.ru>;

### **6.1.3. Порядок осуществления смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра в случаях нарушения их конфиденциальности: основания, процедуры и сроки осуществления смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра. Порядок информирования владельцев Сертификатов об осуществлении такой смены.**

К случаям нарушения конфиденциальности Ключа ЭП Удостоверяющего центра относятся события, включая, но не ограничиваясь:

- Потеря ключевых носителей;
- Потеря ключевых носителей с их последующим обнаружением;
- Нарушение правил хранения и уничтожения (после окончания срока действия) закрытого ключа;
- Нарушение целостности печати на сейфе с ключевыми носителями и пеналах (конвертах), предназначенных для хранения ключевых носителей;
- Случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с ключевыми носителями (в том числе случаи, когда ключевой носитель вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что, данный факт произошел в результате несанкционированных действий злоумышленника);

- Хищение, утрата, разглашение, несанкционированное копирование и другие происшествия, в результате которых Ключ ЭП Удостоверяющего центра может стать доступными несанкционированным лицам и (или) процессам, является основанием полагать, что конфиденциальность такого Ключа ЭП нарушена.

Виды угроз нарушения конфиденциальности Ключей ЭП Удостоверяющего центра:

- Угрозы, непосредственно связанные с нарушением конфиденциальности ключа ЭП Удостоверяющего центра;
- Угрозы, связанные с несанкционированным доступом в помещения, где размещаются технические средства Удостоверяющего центра, или доступам к хранилищам ключевой информации;
- Угрозы, связанные с лицами, имеющими доступ в контролируемую зону, к средствам Удостоверяющего центра, Ключам ЭП Удостоверяющего центра.

В случае нарушения конфиденциальности Ключа ЭП Удостоверяющего центра или угрозы нарушения конфиденциальности такого Ключа ЭП выполняется внеплановая смена соответствующего Ключа.

Процедура внеплановой смены Ключей Удостоверяющего центра выполняется в срок и в порядке, определенном процедурой плановой смены таких Ключей, согласно пункту 6.1.2 настоящего Порядка.

Одновременно со сменой Ключа ЭП Удостоверяющего центра прекращается действие всех Сертификатов, созданных с использованием этого Ключа ЭП, с занесением сведений об этих Сертификатах в Реестр аннулированных Сертификатов.

После выполнения процедуры внеплановой смены Ключа ЭП Удостоверяющего центра прекращается действие Сертификата Ключа проверки ЭП, Ключ ЭП которого подвергнут процедуре внеплановой смены.

Перечень прекративших свое действие Сертификатов подписывается старым Ключом ЭП (подвергшимся процедуре внеплановой смены).

Удостоверяющий центр информирует Владельцев Сертификатов, которые прекращают свое действие, о факте внеплановой смены Ключей Удостоверяющего центра посредством уведомления на электронную почту, указанную в Сертификате и размещения информации на официальном сайте Удостоверяющего центра: <http://ca.1c.ru>.

В целях исключения возможности уничтожения, модифицирования, блокирования при передаче и иных неправомерных действий с Сертификатом, Владельцы Сертификатов могут доверенным способом получить новый Сертификат Удостоверяющего центра путем записи Сертификата на носитель Владельца Сертификата в офисе Удостоверяющего центра или офисах Доверенных лиц УЦ.

После получения уведомления о факте внеплановой смены Ключей Удостоверяющего центра Владельцам Сертификатов необходимо выполнить процедуру создания и выдачи новых Сертификатов в соответствии с порядком, установленным подразделом 6.2 настоящего Порядка.

#### **6.1.4. Порядок осуществления Удостоверяющим центром смены ключа электронной подписи Владельца Сертификата.**

Смена Ключа ЭП Владельца Сертификата осуществляется в случаях, указанных в пунктах 1, 2, 4 части 6 и части 6.1 статьи 14 Федерального закона № 63-ФЗ.

Заявление на смену Ключа ЭП составляется по форме, установленной Приложением №1, №2, к настоящему Порядку.

Заявление на смену Ключа ЭП владельца Сертификата может быть создано в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью владельца Сертификата, при этом в случае, если смена Ключа ЭП владельца Сертификата связана с нарушением его конфиденциальности или угрозой нарушения конфиденциальности, соответствующее заявление должно быть подписано иной усиленной электронной подписью владельца Сертификата.

Процедура выдачи Сертификата описана в п. 6.2 Положения.

В случае создания ключа ЭП в офисе Удостоверяющего центра наряду с Сертификатом ЭП Владельцу выдается ключевой носитель, содержащий ключ ЭП. Ключевой носитель предоставляется Владельцем Сертификата или приобретается в Удостоверяющем центре.

Выдача ключа ЭП в офисе Удостоверяющего центра Владельцу Сертификата осуществляется после прохождения личной идентификации.

## **6.2. Процедура создания и выдачи Сертификатов**

### **6.2.1. Порядок подачи заявления на создание и выдачу Сертификатов.**

Заявитель обращается за выдачей Сертификата в Удостоверяющий центр или к Доверенным лицам Удостоверяющего центра. Сотрудники Удостоверяющего центра или сотрудники Доверенных лиц Удостоверяющего центра принимают представленные Заявителем документы, вручают готовые Сертификаты.

В отдельных случаях Удостоверяющий центр может предоставить Заявителю доступ к автоматизированной информационной системе, где Заявитель сможет самостоятельно подготовить заявление на выдачу Сертификата в электронном виде, а также передать в Удостоверяющий центр электронные копии документов, при условии подтверждения их соответствия оригиналам у Доверенных Удостоверяющего центра.

### **6.2.2. Требования к заявлению на выдачу Сертификатов.**

Форма Заявления на выдачу Сертификата утверждается Удостоверяющим центром и размещена в Приложении №1 и Приложении №2 к настоящему Порядку. Актуальные бланки Заявлений на выдачу Сертификата УЦ определяет самостоятельно и вправе вносить в них любые изменения по своей инициативе без уведомления Участников электронного взаимодействия.

Заявление на создание и выдачу Сертификата может быть оформлено как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью Сертификат ключа проверки которой получен в УЦ ООО «НПЦ «1С», либо посредством простой электронной подписи заявителя - физического лица полученной с помощью вида сведений «Подтверждение заявления на выпуск НСКП ЭП на ЕПГУ»(ПЭП ЕСИА).

Информация в электронной форме, подписанная ПЭП ЕСИА, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью

### **6.2.3. Порядок идентификации Заявителя.**

Личность Заявителя устанавливается следующими способами:

#### **6.2.3.1. При личном обращении при предъявлении следующих документов:**

Личность гражданина Российской Федерации устанавливается по основному документу, удостоверяющему личность.

Личность гражданина иностранного государства устанавливается по паспорту гражданина данного государства (при наличии официального перевода на русский язык, заверенного нотариусом или дипломатическими (консульскими) органами) или по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства, признаваемому таковым действующим законодательством.

Идентификация беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства осуществляется на основании документа, установленного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц;

6.2.3.2. Без личного присутствия при подаче заявления, подписанного квалифицированной электронной подписью, Сертификат ключа проверки которой принадлежит лицу, личность которого устанавливается, который выдан Удостоверяющим центром, аккредитованным в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

6.2.3.3. Без личного присутствия при подаче заявления, подписанного неквалифицированной электронной подписью, Сертификат ключа проверки которой принадлежит лицу, личность которого устанавливается, который выдан Удостоверяющим центром ООО «НПЦ «1С».

6.2.3.4. Без личного присутствия Заявителя посредством использования простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением

государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации (ПЭП ЕСИА).

6.2.3.5. Без личного присутствия при представлении сведений из единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. №149 ФЗ «Об информации

#### **6.2.4. Перечень документов и сведений, запрашиваемых Удостоверяющим центром у Заявителя для изготовления и выдачи Сертификатов. Порядок предоставления необходимых документов.**

При обращении в Удостоверяющий центр Заявитель представляет следующие документы либо их надлежащим образом заверенные копии и (или) сведения из них:

- Основной документ, удостоверяющий личность;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета Заявителя - физического лица;
- Идентификационный номер налогоплательщика Заявителя - физического лица;
- Основной государственный регистрационный номер Заявителя - юридического лица;

Удостоверяющий центр выполняет свою обязанность по внесению в Сертификат только достоверной и актуальной информации путем сбора сведений и (или) скан-копий документов, представленных Заявителем, а также путем запроса соответствующих сведений из информационных систем органов государственной власти, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, единой информационной системы нотариата.

Если для подтверждения сведений, вносимых в Сертификат, законодательством Российской Федерации установлена определенная форма документа, Заявитель представляет в Удостоверяющий центр документ соответствующей формы.

Надлежащим способом заверения копий документов может являться нотариальное заверение копий, заверение копий органом власти (например, налоговыми органами). При необходимости копии с документов могут быть сняты и заверены Доверенным лицом УЦ. Нотариально заверенные копии документов должны содержать штамп нотариуса «копия верна», штамп с информацией нотариуса, должны быть заверены печатью нотариуса и иметь подпись нотариуса.

Многостраничные копии либо должны быть прошиты и заверены на листе сшивки, либо на каждой странице такой копии должна иметься отдельная заверительная надпись.

Образец заверительной надписи:

<b>КОПИЯ ВЕРНА</b> Должность с указанием наименования организации/индивидуального предпринимателя Подпись Расшифровка подписи (фамилия и инициалы полностью) Дата заверения документа Оттиск печати
--

Копии документов, заверенные органом власти, должны содержать подпись и расшифровку подписи должностного лица, их заверившего, а также печать/штамп данного органа власти.

К документам, оформленным не на русском языке, должен быть приложен их официальный перевод на русский язык, заверенный нотариусом или дипломатическими (консульскими) органами.

#### **6.2.5. Порядок проверки достоверности документов и сведений, предоставленных заявителем.**

Удостоверяющий центр осуществляет проверку достоверности документов и сведений, представленных Заявителем:

- С использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий документов, в соответствии с пунктом 6.4.2 настоящего Порядка;
- С использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информационных систем органов государственной власти, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, единой информационной системы нотариата;
- С использованием единой системы идентификации и аутентификации и единой

биометрической системы.

Для заполнения данных Сертификата Удостоверяющий центр запрашивает и получает сведения из государственных информационных ресурсов.

В случае, если полученные из государственных информационных ресурсов сведения подтверждают достоверность информации, представленной Заявителем для включения в Сертификат, и Удостоверяющим центром установлена личность Заявителя, Удостоверяющий центр осуществляет процедуру создания и выдачи Заявителю Сертификата. В противном случае Удостоверяющий центр отказывает Заявителю в выдаче Сертификата.

#### **6.2.6. Порядок создания Сертификата.**

Удостоверяющим центром в Сертификат вносится информация на основании Заявления на выдачу Сертификата. Удостоверяющий центр проверяет данные в Заявлении на выдачу Сертификата на соответствие данным, содержащимся в иных представленных Заявителем документах, и устанавливает:

- факт принадлежности документов предоставившему их лицу и/или лицу, чьи интересы оно представляет;
- факт соответствия сведений, указанных в заявлении на выдачу Сертификата, представленным документам и, в необходимых случаях в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, информации, полученной из государственных информационных ресурсов;
- факт отсутствия явных признаков подделки документов.

В случае внесения в Сертификат персональных данных физического лица, Заявитель - физическое лицо предоставляет своеписьменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Текст согласия включен в Заявление на изготовление Сертификата. Персональные данные, внесенные в Сертификат, становятся персональными данными, разрешенными для распространения в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, а также на основании согласия на распространение персональных данных. Согласие на обработку персональных данных и согласие на распространение персональных данных должно быть подписано собственноручно лицом, данные о котором вносятся в Сертификат (субъектом персональных данных).

Удостоверяющий центр на основаниях, предусмотренных действующим законодательством или настоящим Порядком, вправе отказать в создании Сертификата.

Удостоверяющий центр издает Сертификаты в форме электронного документа формата X.509 версии 3.

#### **6.2.7. Порядок выдачи Сертификата.**

При выдаче сертификата Удостоверяющего центра проводит ознакомление Заявителя с информацией, содержащейся в Сертификате. Подтверждение ознакомления с информацией, содержащейся в Сертификате, осуществляется под расписку посредством использования Заявителем квалифицированной электронной подписи при наличии у него действующего квалифицированного Сертификата, посредством использования Заявителем неквалифицированной электронной подписи при наличии у него действующего неквалифицированного Сертификата УЦ ООО «НПЦ «1С», либо посредством простой электронной подписи заявителя - физического лица. Удостоверяющий центр хранит информацию, подтверждающую ознакомление заявителя с информацией, содержащейся в Сертификате, в течение всего срока осуществления своей деятельности.

Удостоверяющий центр одновременно с выдачей Сертификата предоставляет владельцу Сертификата Руководство по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи (далее Руководство). Владелец Сертификата получает ссылку на официальный сайт Удостоверяющего центра для скачивания Руководства. По требованию Владельца Сертификата Удостоверяющий центр или Доверенные лица УЦ предоставляют Руководство на бумажном носителе.

#### **6.2.8. Срок создания и выдачи Сертификата. Условия для срочного создания и выдачи Сертификата.**

Создание Сертификата производится в течение одного рабочего дня с момента подачи Заявления на выдачу Сертификата, при условии подтверждения всех фактов соответствия

сведений в Заявлении на выдачу Сертификата согласно пункту 6.2.6 настоящего Порядка.

Срочное создание и выдача Сертификата производится в соответствии с условиями прайс-листа Удостоверяющего центра.

### **6.3. Подтверждение действительности электронной подписи, использованной для подписания электронных документов.**

#### **6.3.1. Требования к заявлению на подтверждение действительности электронной подписи. Перечень прилагаемых к заявлению документов.**

Подтверждение действительности ЭП в электронном документе, авторство или содержание которого оспаривается, осуществляется Удостоверяющим центром на основании представленного в письменной форме заявления. Формы заявлений на подтверждение действительности ЭП в электронном документе размещены в Приложении №3, №4 к настоящему Порядку.

В представленном заявлении должна быть указана информация о дате и времени формирования ЭП в электронном документе.

Одновременно с заявлением на подтверждение действительности ЭП на съемном носителе информации предоставляется электронный документ с ЭП, действительность которой необходимо проверить.

#### **6.3.2. Срок предоставления услуг по подтверждению действительности электронной подписи в электронном документе.**

Срок проведения работ по подтверждению действительности ЭП в электронном документе составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий центр.

#### **6.3.3. Порядок оказания услуг.**

Процедура подтверждения действительности ЭП осуществляется с использованием программного комплекса, входящего в состав программно-аппаратного комплекса Удостоверяющего центра, комиссией, сформированной из числа сотрудников Удостоверяющего центра.

Проверка действительности ЭП включает в себя:

- определение Сертификата или нескольких Сертификатов, необходимых для проверки ЭП;
- проверка ЭП электронного документа с использованием каждого Сертификата;
- определение даты формирования каждой ЭП в электронном документе;
- проверка действительности всех Сертификатов, включенных в последовательность проверки от проверяемого Сертификата до Сертификата Удостоверяющего центра;
- проверка действительности Сертификатов на текущий момент времени;
- проверка отсутствия Сертификатов в списках аннулированных Сертификатов (CRL).

По результатам оказания услуги оформляется заключение, содержащее информацию о действительности ЭП, использованной для подписания электронного документа.

Проверка ЭП под электронными документами, созданными не Удостоверяющим центром, при технической совместимости используемых средств Удостоверяющего центра производится при представлении правил документирования, в соответствии с которыми были созданы электронный документ и проверяемая ЭП. При проведении работ Удостоверяющим центром может быть запрошена дополнительная информация.

### **6.4. Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании и Сертификата**

#### **6.4.1. Основания прекращения действия или аннулирования Сертификата.**

Сертификат прекращает свое действие в случаях, установленных статьей 14 Федерального закона №63-ФЗ.

Сертификат прекращает свое действие:

- по истечении срока его действия;
- по заявлению Владельца Сертификата о прекращении действия Сертификата. Форма такого заявления приведена в Приложении №5, №6 к настоящему Порядку. Заявление

может быть подано в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;

- в случае прекращения деятельности Удостоверяющего центра без перехода его функций другим лицам;
- в иных случаях, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между Удостоверяющим центром и Владельцем Сертификата.

Удостоверяющий центр аннулирует Сертификат, если:

- не подтверждено, что Владелец Сертификата владеет Ключом ЭП, соответствующим Ключу проверки ЭП, указанному в таком Сертификате;
- установлено, что содержащийся в Сертификате Ключ проверки ЭП уже содержится в ином ранее созданном Сертификате;
- вступило в силу решение суда, которым установлено, что Сертификат содержит недостоверную информацию.

#### **6.4.2. Порядок действий Удостоверяющего центра при прекращении действия Сертификата.**

Для осуществления прекращения действия Сертификата Пользователь Удостоверяющего центра может подать как письменное заявление, заверенное собственноручной подписью, так и заявление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью Сертификат ключа проверки которой получен в УЦ ООО «НПЦ «1С», либо посредством простой электронной подписи. Формы заявлений на прекращение действия Сертификата для юридических и физических лиц размещены в Приложении №5, №6 к настоящему Порядку

Сотрудник Удостоверяющего центра или сотрудник Доверенного лица Удостоверяющего центра при приеме Заявления на прекращение действия Сертификата проводит личную идентификацию Заявителя. Приём заявлений осуществляется в офисе Удостоверяющего центра или офисах Доверенных лиц Удостоверяющего центра в рабочие дни в рабочее время (не ранее 9:00 и не позднее 18:00 местного времени).

После приема и обработки заявления, информация о прекращении действия или аннулировании Сертификата вносится в Реестр Сертификатов. Действие Сертификата прекращается с момента публикации Реестра Сертификатов, в который внесён этот Сертификат. Срок внесения в Реестр Сертификатов сведений о прекращении действия или аннулировании Сертификата составляет не более 12 (двенадцати) часов с момента наступления обстоятельств, указанных в частях 6 и 6.1 статьи 14 Федерального закона № 63-ФЗ (пункт 6.4.1. настоящего Порядка), или в течение двенадцати часов с момента, когда удостоверяющему центру стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств.

### **6.5. Порядок ведения реестра Сертификатов.**

#### **6.5.1. Формы ведения реестра Сертификатов.**

Формирование и ведение Реестра Сертификатов осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

Ведение Реестра Сертификатов включает в себя:

- внесение изменений в Реестр Сертификатов в случае изменения содержащихся в нем сведений;
- внесение в Реестр Сертификатов сведений о прекращении действия или об аннулировании Сертификатов.

Информация, внесенная в Реестр Сертификатов, подлежит хранению в течение всего срока деятельности Удостоверяющего центра, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации.

Хранение информации, содержащейся в Реестре Сертификатов, осуществляется в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность. Хранение в Удостоверяющем центре всех выданных Сертификатов осуществляется постоянно в форме

электронных документов.

Удостоверяющий центр обеспечивает защиту информации, содержащейся в Реестре Сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий в течение всего срока своей деятельности. Формирование и ведение Реестра Сертификатов осуществляется в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к нему.

Для предотвращения утраты сведений о Сертификатах, содержащихся в Реестре Сертификатов, формируется его резервная копия.

Удостоверяющий центр несет ответственность за актуальность информации, содержащейся в Реестре Сертификатов.

Удостоверяющий центр ведет перечень прекративших свое действие (аннулированных) Сертификатов в электронной форме формата X.509 версии 2.

#### **6.5.2. Сроки внесения информации о прекращении действия или аннулировании Сертификатов в Реестр Сертификатов.**

Срок внесения в Реестр Сертификатов сведений о прекращении действия или аннулировании Сертификатов составляет не более 12 (Двенадцати) часов с момента наступления обстоятельств, указанных в частях 6 и 6.1 статьи 14 Федерального закона № 63-ФЗ (пункт 6.4.1. настоящего Порядка), или в течение двенадцати часов с момента, когда удостоверяющему центру стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств.

### **6.6. Порядок технического обслуживания Реестра Сертификатов.**

#### **6.6.1. Максимальные сроки проведения технического обслуживания.**

Максимальный срок планового технического обслуживания составляет 3 (Три) часа.

Внеплановое техническое обслуживание проводится при появлении такой необходимости в оперативном режиме. Срок проведения внепланового технического обслуживания составляет 3 (Три) часа. Срок проведения внепланового технического обслуживания может быть увеличен по объективным причинам.

Максимальные сроки проведения планового и внепланового технического обслуживания Реестра Сертификатов не могут превышать установленные сроки внесения информации в Реестр Сертификатов.

#### **6.6.2. Порядок уведомления участников информационного взаимодействия о проведении технического обслуживания.**

Удостоверяющий центр информирует участников информационного взаимодействия о проведении технического обслуживания. Информирование производится посредством размещения информации о сроках технического обслуживания на официальном сайте Удостоверяющего центра: <http://ca.1c.ru>.

## **7. Порядок исполнения обязанностей Удостоверяющего центра**

### **7.1. Информирование заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.**

Удостоверяющий центр информирует Заявителя об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки, посредством предоставления Руководства по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи. Руководство размещено на официальном сайте Удостоверяющего центра в сети Интернет <http://ca.lc.ru>. По требованию Заявителя Удостоверяющий центр или Доверенные лица УЦ предоставляют копию Руководства на бумажном носителе.

### **7.2. Обеспечение актуальности информации, содержащейся в Реестре Сертификатов, ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.**

Удостоверяющий центр обеспечивает актуальность информации, содержащейся в Реестре Сертификатов, путем соблюдения сроков внесения сведений о прекращении действия и/или аннулировании Сертификатов, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ.

Защита информации, содержащейся в Реестре Сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий обеспечивается путем:

- предотвращения несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- своевременного обнаружения фактов несанкционированного доступа к информации;
- предупреждения возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
- недопущения воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;
- постоянного контроля за обеспечением уровня защищенности информации;
- нахождения баз данных информации в контролируемой зоне, исключающей свободное пребывание посторонних лиц;
- использования средств защиты информации, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

### **7.3. Обеспечение доступности Реестра Сертификатов.**

Удостоверяющий центр обеспечивает любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей к Реестру Сертификатов, через запрос информации по электронной почте на адрес [ca@lc.ru](mailto:ca@lc.ru), в любое время, за исключением периодов технического обслуживания Реестра Сертификатов.

### **7.4. Предоставление доступа к информации, содержащейся в Реестре Сертификатов.**

Удостоверяющий центр обеспечивает любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, к реестру Сертификатов. Обращение к Реестру осуществляется по запросу на электронный

адрес [ca@lc.ru](mailto:ca@lc.ru). Информация о прекращении действия Сертификата или об аннулировании Сертификата доступна путем размещения списка аннулированных Сертификатов в сети Интернет по адресу <http://ca.lc.ru/>.

## Заявление

на выдачу неквалифицированного Сертификата в Удостоверяющем центре(для физических лиц)

Я,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

(наименование органа, выдавшего документ)

прошу создать неквалифицированный Сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

Фамилия (SN)	[SN]
Имя Отчество (G)	[G]
СНИЛС	[SNILS]
ИНН	[INN]
E-Mail (E)	[E]
Страна (C)	[C]
Регион (S)	[S]
Населенный пункт (L)	[L]
Адрес местонахождения (STREET)	[Street]
ИКС запроса на Сертификат	[ИдентификаторКлючаСубъекта]
Ключ проверки ЭП	[ОткрытаяЧастьКлючаЭП]

Ознакомлен(а) с Порядком УЦ и Пользовательским соглашением, в соответствии со статьёй 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к Порядку УЦ ООО «НПЦ "1С"» и принимаю Пользовательское соглашение, условия которых опубликованы на сайте Удостоверяющего центра по адресу [http://ca.1c.ru/reglament\\_nep.pdf](http://ca.1c.ru/reglament_nep.pdf) и на Портале информационно-технологического сопровождения по адресу <https://portal.1c.ru/applications/31/licenseAgreement>.

Я,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

(наименование органа, выдавшего документ)

(адрес)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ООО «НПЦ "1С"» (Фактический адрес: 127434, г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 9) на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, СНИЛС, место работы (организация), подразделение, должность, адрес регистрации, адрес электронной почты, пол, телефон, паспортные данные (серия и номер, код подразделения, место и дата рождения, дата выдачи паспорта, адрес регистрации), моего фотоизображения с паспортом, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Настоящее согласие на обработку персональных данных дается в целях исполнения договора на оказание услуг УЦ ООО «НПЦ "1С"» по изготовлению неквалифицированных Сертификатов ключей проверки электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Согласие на обработку персональных данных действует до истечения срока хранения информации УЦ ООО «НПЦ "1С"» установленного п. 2 ст.15 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в письменной форме.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Согласие на распространение персональных данных

Я.

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(телефон)

---

(email)

руководствуясь статьей 10.1 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю согласие на распространение ООО «НПЦ "1С"» ИНН 7729510210 (ОКВЭД:62.01, ОКПО:73827463, ОКОГУ: 4210014, ОКОПФ: 12300, ОКФС: 16, Фактический адрес: 127434, г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 9) моих персональных данных с целью включения общих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), СНИЛС, адрес электронной почты) в реестр неквалифицированных Сертификатов в соответствии с ч. 3 ст. 15 федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Условия и запреты на распространение персональных данных: \_\_\_\_\_

Согласие на распространение ООО «НПЦ "1С"» персональных данных действует до истечения срока хранения информации Удостоверяющим центром ООО «НПЦ "1С"» установленного п. 6 ст.13 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Информация из реестра неквалифицированных Сертификатов предоставляется путем направления запроса по email УЦ [ca@1c.ru](mailto:ca@1c.ru)

Субъект персональных данных

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

Заявление

Заявление  
на выдачу квалифицированного сертификата в Удостоверяющем центре  
(для юридических лиц)

(полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(основание полномочий)

просит зарегистрировать уполномоченного представителя с личными данными:

(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

создать неквалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи Уполномоченного представителя Заявителя - юридического лица (Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НПЦ "1С"») в соответствии с данными, указанными в настоящем заявлении:

Фамилия (SN)	[SN]	СНИЛС	[SNILS]
Имя Отчество (G)	[G]	E-Mail (E)	[E]
Организация (O)	[O]		
Подразделение (OU)	[OU]		
Должность (T)	[T]		
Страна (C)	[C]	ОГРН	[OGRN]
Регион (S)	[S]	ИНН	[INN]
Населенный пункт (L)	[L]		
Адрес местонахождения (STREET)	[Street]		
ИКС запроса на сертификат	[ИдентификаторКлючаСубъекта]		
Ключ проверки ЭП	[ОткрытаяЧастьКлючаЭП]		

Ознакомлен(а) с Порядком УЦ и Пользовательским соглашением, в соответствии со статьёй 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к Порядку УЦ ООО «НПЦ «1С» и принимаю Пользовательское соглашение, условия которых опубликованы на сайте Удостоверяющего центра по адресу [http://ca.1c.ru/reglament\\_nep.pdf](http://ca.1c.ru/reglament_nep.pdf).

Я,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года

(наименование органа, выдавшего документ)

(адрес)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ООО «НПЦ "1С"» (Фактический адрес: 127434, г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 9) на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, СНИЛС, место работы (организация), подразделение, должность, адрес регистрации, адрес электронной почты, пол, телефон, паспортные данные (серия и номер, код подразделения, место и дата рождения, дата выдачи паспорта, адрес регистрации), моего фотоизображения с паспортом, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Настоящее согласие на обработку персональных данных дается в целях исполнения договора на оказание услуг УЦ ООО «НПЦ "1С"» по изготовлению неквалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Согласие на обработку персональных данных действует до истечения срока хранения информации УЦ ООО «НПЦ "1С"» установленного п. 2 ст.15 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя юридического  
лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

### Согласие на распространение персональных данных

Я.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_  
(email)

руководствуясь статьей 10.1 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю согласие на распространение ООО «НПЦ "1С"» ИНН 7729510210 (ОКВЭД:62.01, ОКПО:73827463, ОКОГУ: 4210014, ОКОПФ: 12300, ОКФС: 16, Фактический адрес: 127434, г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 9) моих персональных данных с целью включения общих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), СНИЛС, адрес электронной почты) в реестр квалифицированных сертификатов в соответствии с ч. 3 ст. 15 федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Условия и запреты на распространение персональных данных: \_\_\_\_\_

Согласие на распространение ООО «НПЦ "1С"» персональных данных действует до истечения срока хранения информации удостоверяющим центром ООО «НПЦ "1С"» установленного п. 6 ст.13 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Информация из реестра неквалифицированных сертификатов предоставляется путем направления запроса по email УЦ [ca@1c.ru](mailto:ca@1c.ru)

Субъект персональных данных

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Для юридических лиц

Удостоверяющий центр ООО «НПЦ «1С»

## Заявление

на подтверждение действительности электронной подписи в электронном документе

---

(полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)

в лице

---

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица)

действующего на основании

---

(основание полномочий)

просит подтвердить подлинность электронной подписи в электронном документе и установить статус Сертификата Ключа проверки ЭП (действовал / не действовал) на момент подписания документа электронной подписью.

Приложение:

1. Файл, содержащий Сертификат Ключа проверки ЭП, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе на прилагаемом к заявлению носителе (регистрационный № носителя \_\_\_\_\_).
2. Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение электронной подписи (файл открепленной электронной подписи), на прилагаемом к заявлению носителе (регистрационный № носителя \_\_\_\_\_).
3. Время на момент наступления которого требуется установить подлинность электронной подписи и статус Сертификата:

---

(указать дату и время (день, месяц, год, час, минута))

---

(Должность руководителя юридического лица)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

«        »                    20        года

М.П.

Для физических лиц

Удостоверяющий центр ООО «НПЦ «1С»

## Заявление

на подтверждение действительности электронной подписи в электронном документе

Я,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

(наименование органа, выдавшего документ)

прошу подтвердить подлинность электронной подписи в электронном документе и установить статус Сертификата Ключа проверки ЭП (действовал / не действовал) на момент подписания документа электронной подписью.

Приложение:

4. Файл, содержащий Сертификат Ключа проверки ЭП, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе на прилагаемом к заявлению носителе (регистрационный № носителя \_\_\_\_\_).
5. Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение электронной подписи (файл открепленной электронной подписи), на прилагаемом к заявлению носителе (регистрационный № носителя \_\_\_\_\_).
6. Время на момент наступления которого требуется установить подлинность электронной подписи и статус Сертификата:

(указать дату и время (день, месяц, год, час, минута))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года



Для физических лиц

Удостоверяющий центр ООО НПЦ «1С»

**Заявление**

на прекращение действия Сертификата ключа проверки электронной подписи физического лица

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)

в связи с

\_\_\_\_\_ (причина прекращения действия Сертификата)

прошу прекратить действие Сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащий следующие данные:

Серийный номер Сертификата	
Фамилия	
Имя, отчество	
ИНН	
СНИЛС	

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ ДОВЕРЕННЫМ ЛИЦОМ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА**

-----  
 Настоящим подтверждаю, что Заявление на прекращение действия Сертификата ключа проверки электронной подписи получено, личность Владельца Сертификата

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество Владельца Сертификата в родительном падеже)

идентифицирована, сведения, указанные в Заявлении проверены.

Доверенное лицо Удостоверяющего центра

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

М.П.

**Заявление**

на регистрацию подтвержденной учетной записи в ЕСИА с отправкой пароля для первого входа в систему

Я,

---

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

СИНЛС \_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_ дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

---

(наименование органа, выдавшего документ )

код подразделения \_\_\_\_\_ гражданство \_\_\_\_\_

прошу зарегистрировать меня в ЕСИА. Пароль для первого входа в систему прошу отправить:

- Сообщением по электронной почте \_\_\_\_\_
- SMS сообщением на номер мобильного телефона +7 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года